

Juhend

Osapoolte kohustused isikudosimeetrite väljastamisel, kasutamisel ning tagastamisel

Juhend reguleerib osapoolte vahelist asjaajamist isikudosimeetrite väljastamisel, mõõteperioodil kasutamisel ja kiirgusosakonda mõõtmiseks tagastamisel ja on ette nähtud kiirgustegevusloa omaniku poolt määratud kiirgusohutuse eest vastutavale isikule või kontaktisikule isikudosimeetrite alal.

Kiirgustöötajate isikudosimeetrilist kontrolli teostatakse kiirgusosakonna ja kiirgustegevusloa omaniku vahel sõlmitud Isikudosimeetrite kontrolli lepingu alusel, kus punktis 5.4 on märgitud isikudosimeetrite alal vastutava isiku nimi ja kontaktandmed.

Poolte kohustused jaotatakse järgmiselt:

Keskkonnaameti kiirgusosakonna TLD peaspetsialist:

Kiira Kornõševa, tel. 664 4904, e-post: kiira.kornoseva@keskkonnaamet.ee
Tatjana Bukarina, tel. 664 4915, e-post: tatjana.bukarina@keskkonnaamet.ee

- valmistab õigeaegselt ette isikudosimeetrid kiirgustöötajatele väljastamiseks vastavalt kiirgusohutuse eest vastutava isiku poolt esitatud infole (20.-25. kuupäeval enne järgmise mõõteperioodi algust);
- saadab välja isikudosimeetrid tähtitud postisaadetisena üks nädal enne järgmise mõõteperioodi algust;
- teeb märke isikudosimeetrite väljastamise registrisse kiirgusosakonna poolt väljastatavate dosimeetrite kohta;
- võtab vastu kasutusel olnud isikudosimeetrid, mis on saabunud kas posti teel (vastav mäрге tehakse vastuvõtu registrisse) või toodud kiirgusosakonda asutuse esindaja poolt (tema allkirja vastu);
- pärast isikudosimeetrite mõõtmist vormistab ning väljastab isikuseire andmete protokollid;
- sisestab doosandmed riiklikku kiirgustöötajate doosiregistrisse;
- nõustab isikudosimeetria alastes küsimustes.

Kiirgustegevusloa omaniku poolt määratud kiirgusohutuse eest vastutav isik:

- tutvustab kiirgustöötajatele isikudosimeetrite kasutamise korda, mis on kirjeldatud dokumendis "Nõuded isikudosimeetri kasutamisel" (kättesaadav Keskkonnaameti veebileheküljel www.keskkonnaamet.ee) ja vastutab nõuete kinnipidamise eest;
- teavitab kirjalikult kiirgusosakonda (lepingu p. 5.3) kiirgustöötajate nimekirja igast muudatusest

enne järgmise mõõteperioodi algust, võimaldades kiirgusosakonna TLD spetsialistidel ette valmistada väljastatavad dosimeetrid (kooskõlas esitatud infoga). Kiirgustöötajate nimekirja muudatused vormistatakse taotluse alusel, mis esitatakse TLD spetsialistile. Taotluse vorm on kättesaadav veebileheküljel www.keskkonnaamet.ee;

- korraldab uute isikudosimeetrite üleandmist kiirgustöötajatele (allkirja vastu) ning kogub kokku kasutusel olnud isikudosimeetrid;
- tagab kõikide isikudosimeetrite õigeaegse tagastamise kiirgusosakonda mõõtmiseks. 14 kalendripäeva jooksul pärast uute isikudosimeetrite saamist toimetab kasutatud isikudosimeetrid mõõtmisele kiirgusosakonda posti teel või esindaja kaudu (lepingu p. 1.3; 1.6). Dosimeetrite toimetamine kiirgusosakonda registreeritakse dosimeetrite vastuvõtu registrisse;
- tagab tagastamata jäänud dosimeetrite (kiirgustöötaja puhkus, haigusleht, komandeering vm tõttu) eraldi saatmise kiirgusosakonda;
- tagastab kiirgusosakonda kiirgustöötajale mingil põhjusel väljastamata jäänud dosimeetrid (mille kohta tehakse vastav märge kaaskirja (näiteks: on puhkusel, on lapsehoolduspuhkusel, lahkub töölt jne));
- teavitab isikudosimeetrite kaotamisest kiirgusosakonda: iga kaotatud isikudosimeetri kohta täidab vastava vormi, mis on saadaval veebileheküljel www.keskkonnaamet.ee ja organiseerib kiirgustöötajale uue isikudosimeetri väljastamise.

Kiirgustöötaja:

- isikudosimeetri kandmisel lähtub isikudosimeetri kasutamise nõuetest (“Nõuded isikudosimeetri kasutamisel”);
- tagastab õigeaegselt (vastutava isiku esimesel nõudmisel) oma isikudosimeetri mõõtmiseks;
- puhkusele minnes tagastab isikudosimeetri vastutavale isikule või võimaldab sellele ligipääsu ümber vahetamiseks;
- lapsehoolduspuhkusele minnes või töölt lahkumisel tagastab kõik kasutusel olnud dosimeetrid vastutavale isikule, kes korraldab nende edastamise kiirgusosakonda.