

Projektidele toetuskirjade ja partnerluse nõusolekute andmine Keskkonnaametis

1. Eesmärk

- 1.1 Eesmärk on tõhustada Keskkonnaametile (*edaspidi Amet*) esitatavate koostööettepanekute ja toetuskirjataotluste (*edaspidi taotlus*) menetlust nii partnerite kui Ameti seisukohast.
- 1.2 Allapool on kirjas üldised suunised, mis tingimustel ja millistele projektitaotlustele annab Amet toetuskirju, kooskõlastusi, soovitusi ja mis tingimustel osaleb projektides partnerina. Lisaks on täpsustatud, milliseid andmeid on vaja esitada toetuskirjas või partnerluse taotlustes.
- 1.3 Tegemist in informatiivse dokumendiga, mis sisaldab soovitusi organisatsioonidele, kes kavandavad uute projektide raames Ametiga partnerlust või soovivad oma projektitaotlustele Ameti toetuskirja või kooskõlastust.

2. Taotluse esitamine

- 2.1 Taotlus tuleb esitada aadressile info@keskkonnaamet.ee hiljemalt 14 päeva enne soovitava toetuskirja või projekti kooskõlastuse saamise tähtaega.
- 2.2 Kui soovitakse kaasata Ametit projekti partnerina, siis on oluline alustada läbirääkimisi võimalikult vara, et veenduda kavandatud tegevuste ja eesmärkide kooskõlas Ameti põhiülesannete ja tegevusvaldkondadega. Tuleb arvestada, et Amet võib vajada aega ressursivajaduse hindamiseks ja projekti kooskõlastamiseks nii Ameti siseselt kui haldusalas laiemalt.
- 2.3 Erandjuhtudel, kui Amet on olnud juba pikalt projekti ettevalmistusse kaasatud, võib arvestada ka 14 päevast lühema kooskõlastusajaga.

3. Soovitused taotluste sisule ja esitamisele

- 3.1 Taotluses tuleks selgitada:
 - 3.1.1 Millele konkreetselt toetust soovitakse (taotlejale, projektile, kindlale tegevusele);
 - 3.1.2 Mis on kavandatava projekti või tegevuse eesmärk ja väljund;
 - 3.1.3 Milline ja kui suur on kavandatud tegevuse või selle väljundite puutumus Ameti tegevusvaldkondadega laiemalt ehk miks on oluline just Ameti toetus või osalus;
 - 3.1.4 Kas ja millise rolli täitmist eeldatakse Ametilt (ära tuua konkreetsed tegevused);
 - 3.1.5 Millisel perioodil on Ameti panustamine vajalik ning hinnang ressursivajadusele (nt inimeste tööpanus);

4. Taotluse hindamine ja tagasiside andmine

- 4.1 Sisse tulnud taotlused edastatakse lähtuvalt valdkondlikust kuuluvusest Ameti struktuuriüksuse juhile esmase hinnangu andmiseks.
- 4.2 Taotluse hindamisel võetakse lisaks juhendi punktis 3.1 märgitud informatsioonile aluseks ka taotlejat puudutav taust.
- 4.3 Kaalutusotsust tehes võetakse arvesse järgmised asjaolusid:
 - 4.3.1 Milline on taotluse esitanud organisatsiooni missioon, põhikirjalised eesmärgid ja ülesanded, tegevus keskkonnavaldkonnas jms;

- 4.3.2 Kas plaanitav tegevus aitab laiemalt kaasa riiklike keskkonnanäesmärkide täitmisele;
- 4.3.3 Kas plaanitav tegevus toetab Ameti eesmärkide saavutamist või igapäevatööd.
- 4.4 Partnerluse ettepanekut hindab Ameti projektide juhtimise nõukogu, kes teeb vastava soovitusena projektis osalemiseks Ameti peadirektorile.
- 4.5 Partnerluse ettepaneku hindamisel lähtutakse järgmistest asjaoludest:
 - 4.5.1 Kas, kuidas ja millises ulatuses toetab projekt Ameti tegevust ja eesmärke;
 - 4.5.2 Miks on Ameti panustamine vajalik ja põhjendatud;
 - 4.5.3 Millised on Ameti täpsed ülesanded partnerina;
 - 4.5.4 Kui suure koormusega ja mis perioodil on vajalik Ameti inimeste panustamine.
- 4.6 Amet võib anda välja oma otsuse lisatingimustega (nt täiendav avalikustamise või kooskõlastamise nõue, uurimustöö tulemuste edastamise nõue, koostööst taganemise või toetuskirja tagasivõtmise sätted).
- 4.7 Amet vaatab partnerluse ettepaneku läbi üldjuhul kuni 14 päeva jooksul ning saadab tagasiside kirjalikult ettepanekus märgitud aadressile.

Versioon: aprill 2018

Lisainfo: projektikoordinaator Kadi Lehtpuu (kadi.lehtpuu@keskkonnaamet.ee)