

Lääne-Eesti saarestiku biosfääri programmiala nõukoja töökord

1. Lääne-Eesti saarestiku biosfääri programmiala nõukoda on Keskkonnaameti juurde moodustatud ekspertide kogu.
2. Nõukoja koosseisu ja töökorra kinnitab ning nõukoja tegevuse lõpetab peadirektor.
3. Nõukoja nimetus inglise keeles on: ADVISORY COUNCIL OF BIOSPHERE PROGRAMME.
4. Nõukoja töövorm on koosolek, vajadusel elektrooniline koosolek.
5. Nõukoja ülesanded on:
 - 5.1 nõustada Keskkonnaametit biosfääri programmiala tegevuskava koostamisel, anda sisendit selle koostamisele ning hinnang selle täitmisele;
 - 5.2 Programmi „Inimene ja Biosfäär“ (MAB) tulenevate põhimõtete tutvustamine programmialal;
 - 5.3 Teabe vahetamine ja levitamine.
6. Nõukoja tööd juhib esimees, kelle valib nõukoja koosolek kord aastas, rotatsiooni printsiibil vabatahtlikkuse alusel.
7. Nõukoja esimehe ülesanded on:
 - 7.1 kutsuda kokku nõukoja koosolek (edaspidi koosolek). Ettepaneku koosoleku kokkukutsumiseks võib nõukoja esimehele teha iga nõukoja liige;
 - 7.2 juhatada koosolekut. Esimehe puudumisel juhatab koosolekut teda asendav nõukoja liige, kelle on määranud nõukoja esimees;
 - 7.3 esindada nõukoda.
8. Koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem, kui kaks korda aastas.
9. Koosoleku teade ja päevakord saadetakse kõigile nõukoja liikmetele e-postiga vähemalt kümme tööpäeva enne koosolekut.
10. Vajadusel kaasab nõukoda oma töösse väliseid eksperte.
11. Nõukoja otsused võetakse vastu konsensuslikult.
12. Nõukoja teenendamise (sh protokollide koostamise) tagab Keskkonnaamet. Protokoll saadetakse kümne tööpäeva jooksul e-postiga kõigile nõukoja liikmetele.
13. Nõukojas osalemine toimub ühiskondlikel alustel.