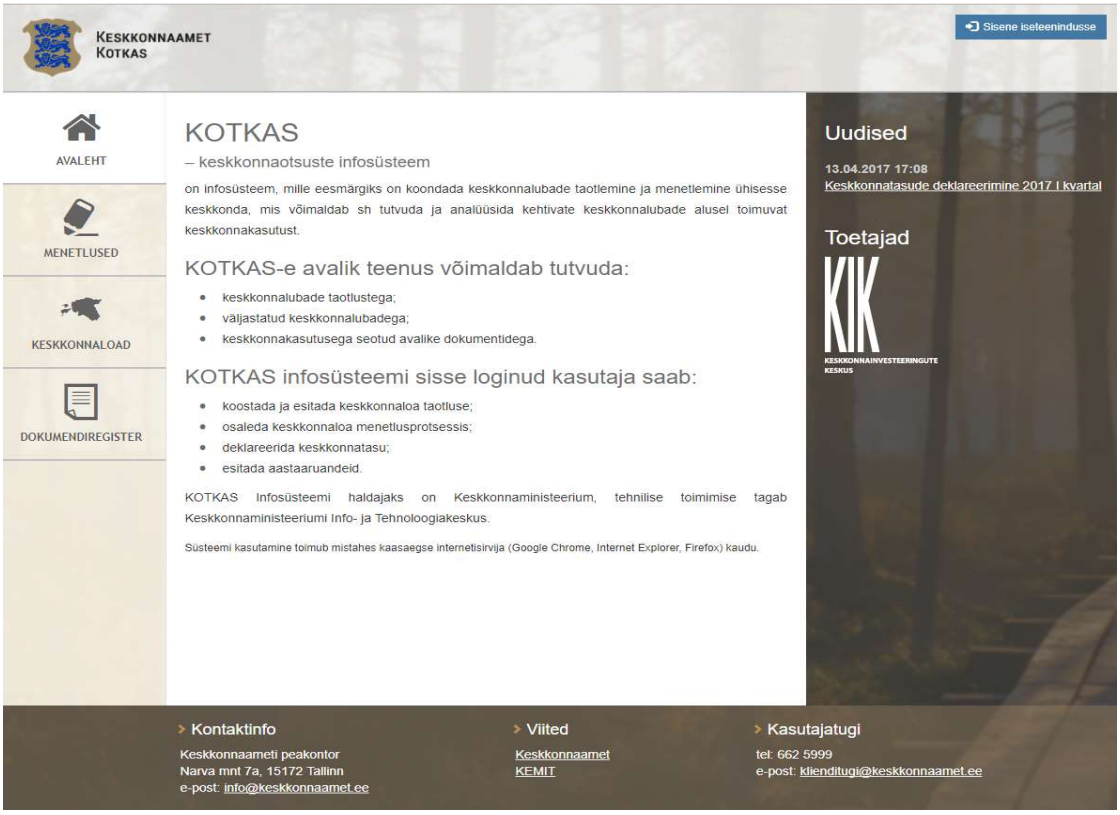
KESKKONNAAMET

Infosüsteem KOTKAS

AVE kasutajakeskne juhend



Sisukord

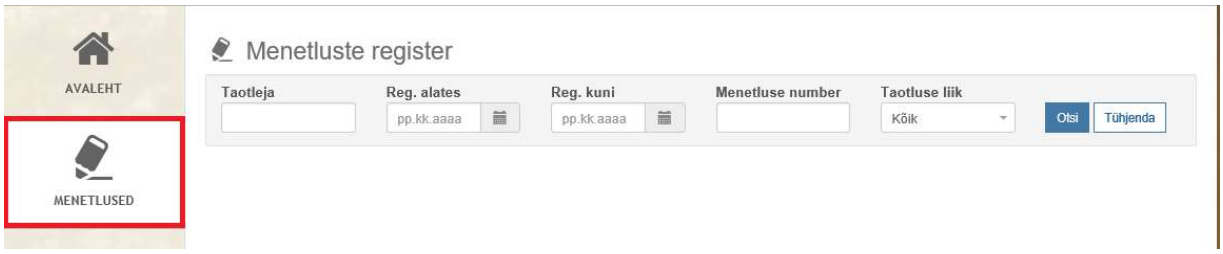
1 Infosüsteemi KOTKAS kasutamine ilma sisse logimata 3
1.1 Menetluste register 3
1.2 Keskkonnaload 4
1.3 Dokumendiregister 4
2 Infosüsteemi sisenemine 6
2.1 Rolli valik 6
2.2 Esmane süsteemi sisenemine 7
2.3 Digitaalne allkirjastamine 8
2.4 Seadistused 8
2.5 Volitused 9
3 Keskkonnakompleksloa taotlus 12
3.1 Üldandmed 12
3.2 Kaardirakenduse kasutamine 13
3.3 Taotluse koostamine 15
3.4 Keskkonnakompleksloa taotluse vorm 16
3.4.1 Parim võimalik tehnika ja saasteheite vältimiseks või vähendamiseks kavandatav tehnika 17
3.4.2 Toorme, abimaterjalide, pooltoodete, ohtlike ainete ja segude kasutamise, tootmine ja säilitamine 18
3.4.3 Käitise veekasutust ja veeheidet käsitlevad andmed 19
3.4.4 Käitise välisõhu saastamist käsitlevad andmed 20
3.5 Taotluse kontroll 22
3.6 Riigilõiv 24
3.7 Kinnitamine 24
4 Keskkonnaloa muutmise taotlus 26
5 Seirearuanded 27
6 Deklaratsioonid 29
6.1 Abikalkulaatorid 30
7 Aastaaruanded 31

1. Infosüsteemi KOTKAS kasutamine ilma sisse logimata

Infosüsteemi on võimalik kasutada ilma sisse logimata järgmisteks tegevusteks:
- menetluse registris olevate dokumentide vaatamiseks;
- keskkonnalubadega tutvumiseks;
- dokumendiregistriks.

1.1 Menetluste register

Menetluste registrist on võimalik otsida registreeritud keskkonnalubade taotluste menetlusi. Menetluste nägemiseks tuleb liikuda vasakul asuva peamenüü valiku „MENETLUSED“ vahelehele.

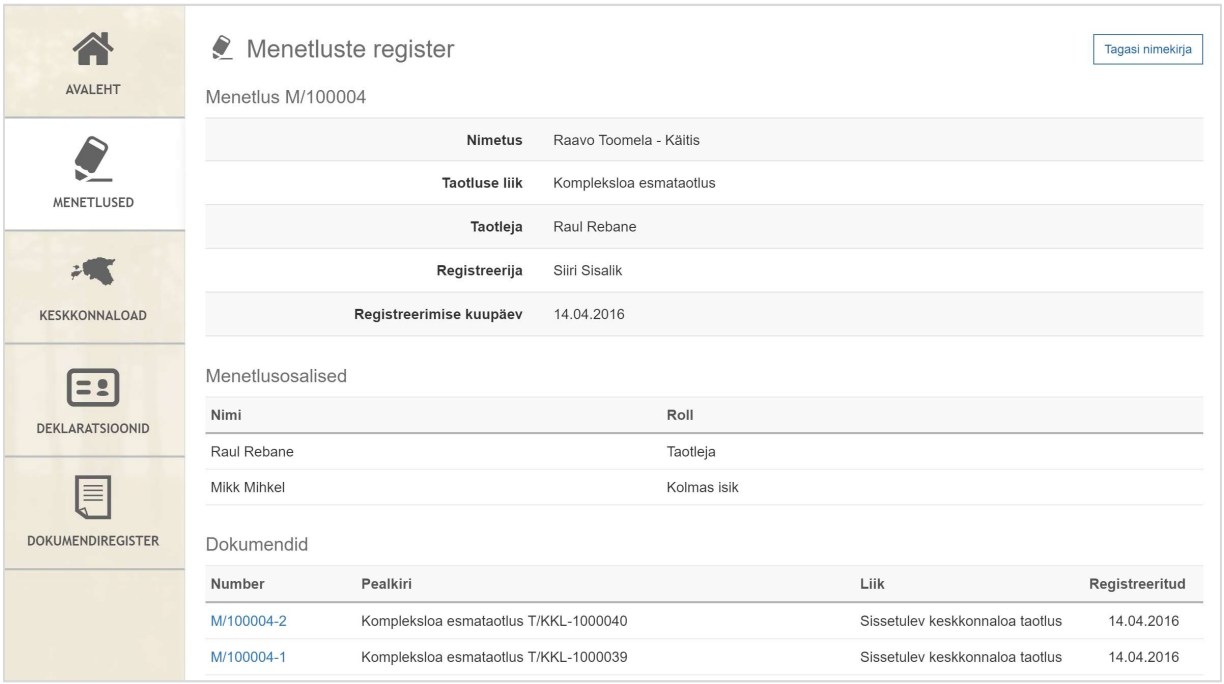


Otsinguväljad “Taotleja” ja “Menetluse number” on teksti sisaldavusotsingud, mille puhul ei pea otsinguterminit täpselt välja kirjutama.

Lisaks on võimalik otsingut teostada järgmiste parameetrite järgi:
- kuupäeva vahemik;
- taotluse liiki;
- ilma parameetreid lisamata ja vajutades nuppu „otsi“; sellisel juhul kuvatakse kõikide taotluste menetlused.

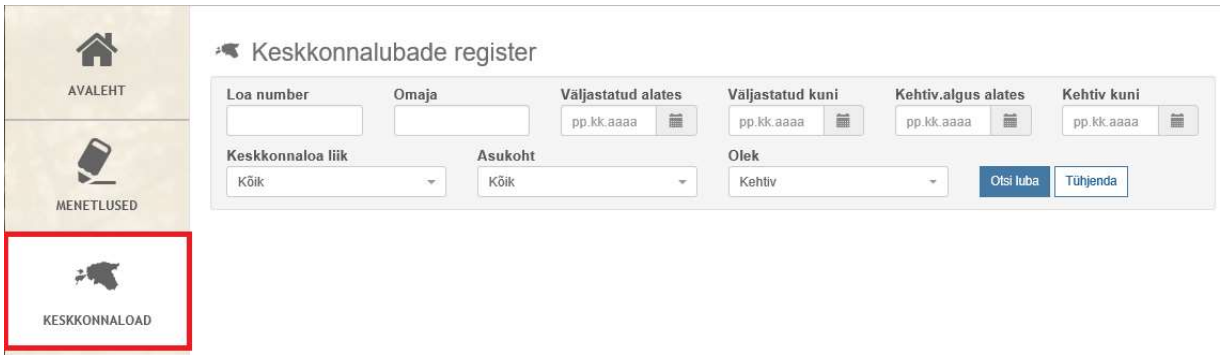
Tulemusena kuvatakse otsinguparameetritele vastavad keskkonnalubade menetluste nimikiri. Valides otsitud menetluse, on võimalik näha selle kohta käivat informatsiooni ja avalikustatud dokumentide registri viiteid.

Menetluse kohta näha olev informatsioon:



1.2 Keskkonnaload

Välja loginud kasutaja saab vaadata keskkonnalube peamenüü valiku „KESKKONNALOAD“ alt. Siin kuvatakse kõik kompleksload.

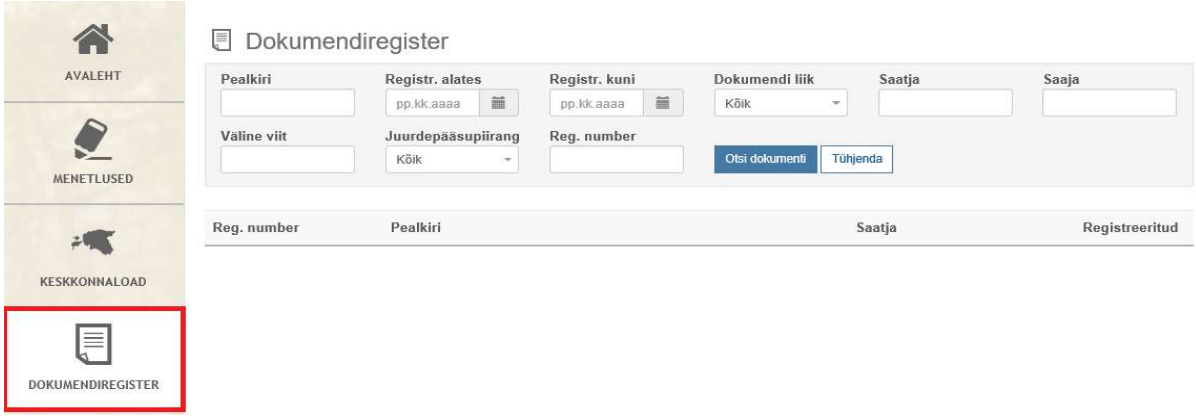


Valides otsingutulemuste nimekirjast keskkonnaloa, kuvatakse sellega seotud andmed ja vormid.

1.3 Dokumendiregister

Kõikidel kasutajatel on võimalik otsida menetluse või loaga seotud dokumente sektsioonist “DOKUMENDIREGISTER”.

Dokumendiregister sisaldab registreeritud avalikke ja asutusesiseseks kasutamiseks („AK“) mõeldud dokumente, mille „AK“ märke lõpptähtaeg on möödunud või millest on olemas avalik versioon.

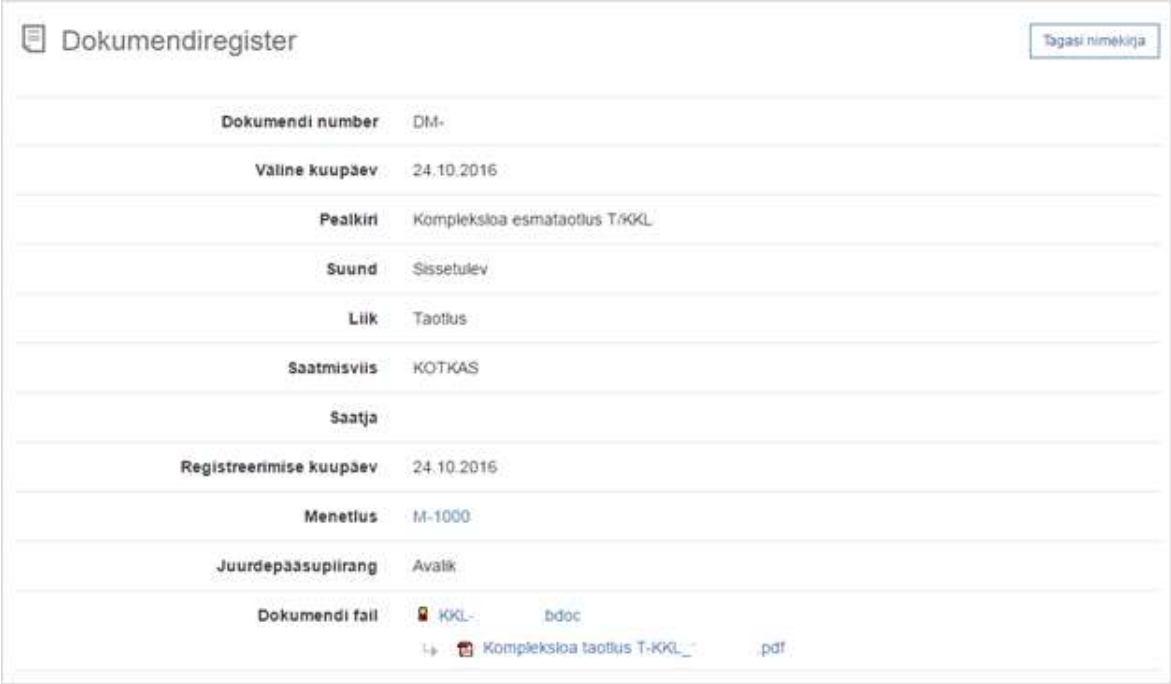


Otsingut saab teostada järgmiste parameetrite järgi:

- pealkiri (sisalduvusotsing);
- teine osapool (sisalduvusotsing);
- väline viit (sisalduvusotsing) – välise osapoolt poolt määratud number
- kuupäevade vahemik;
- dokumendi liik;
- saatja;
- saaja;
- juurdepääsupiirang;
- registreerimisnumber;
- kõik dokumendid – selleks tuleb jätta kõik lahtrid tühjaks ja vajutada „otsi dokumenti“.

Sisalduvusotsingu puhul ei pea otsingu terminit täpselt välja kirjutama.

Tulemusena kuvatakse otsinguparameetritele vastav nimekiri, kust on võimalik näha dokumenti kohta alljärgnevat informatsiooni:

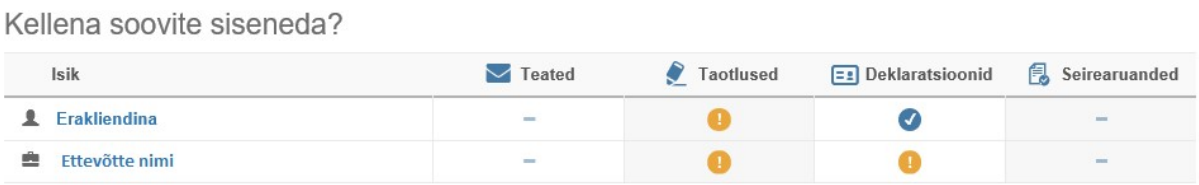


2. Infosüsteemi sisenemine

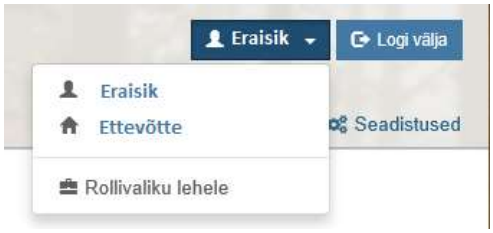
Infosüsteemi kasutamiseks peab kasutaja end esmalt ID-kaardi või Mobiil-ID abil autentima. Selleks vajutab kasutaja lehe päises nuppu "Sisene iseteenindusse" ning valib autentimismeetodi.

2.1 Rolli valik

Süsteemi sisenemisel näeb kasutaja nimekirja isikutest, keda tal on infosüsteemis õigus esindada. Lisaks on iga esindatava juures välja toodud uute teadete arv, informatsioon pooleli olevatest (tähistatud) ja täidetud (tähistatud) taotlustest ning deklaratsioonidest.



Esindatava valimiseks tuleb vajutada sobiva rolli peale, kellena soovitakse infosüsteemi kasutada. Liikudes vasakul ülal asuvale rippmenüü valikule, on võimalik kiirelt rolli vahetada.

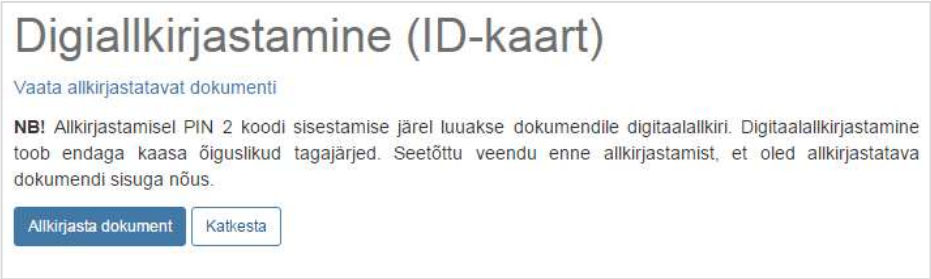


2.2 Esmane süsteemi sisenemine

Esmakordselt infosüsteemi sisenedes tuleb allkirjastada süsteemi kasutusleping, mis avaneb automaatselt. Lepingu allkirjastamiseks tuleb vajutada „Alusta lepingu sõlmimist“, mis avab digitaalse allkirjastamise protsessi.

2.3 Digitaalne allkirjastamine

Kõikide dokumentide allkirjastamine toimub süsteemis allkirjastamise moodulis.

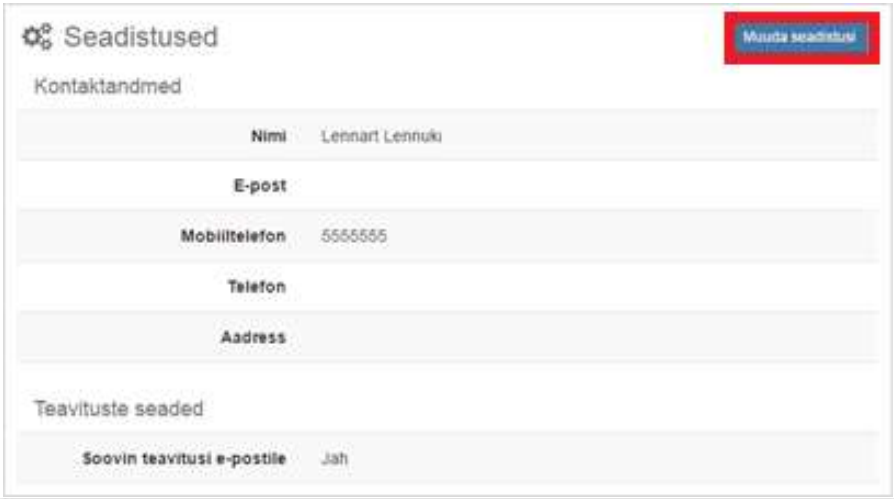


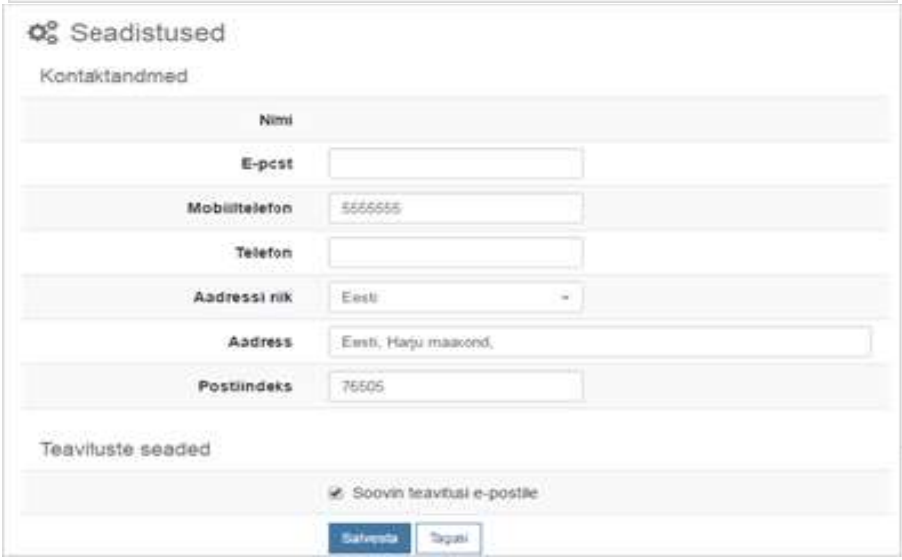
Vajutades nuppu „Vaata allkirjastatavat dokumenti“, on võimalik kasutajal tutvuda allkirjastatava dokumendiga. Allkirjastamiseks vajutab kasutaja „Allkirjasta dokument“ ning allkirjastamisest loobumiseks „Katkesta“, mis viib tagasi pooleli olnud protsessi juurde.

2.4 Seadistused

Lehe paremal üleval servas on nupp „Seadistused“, kus on võimalik näha kasutaja kehtivaid seadistusi ja soovi korral neid muuta.

Avaneb vaade:





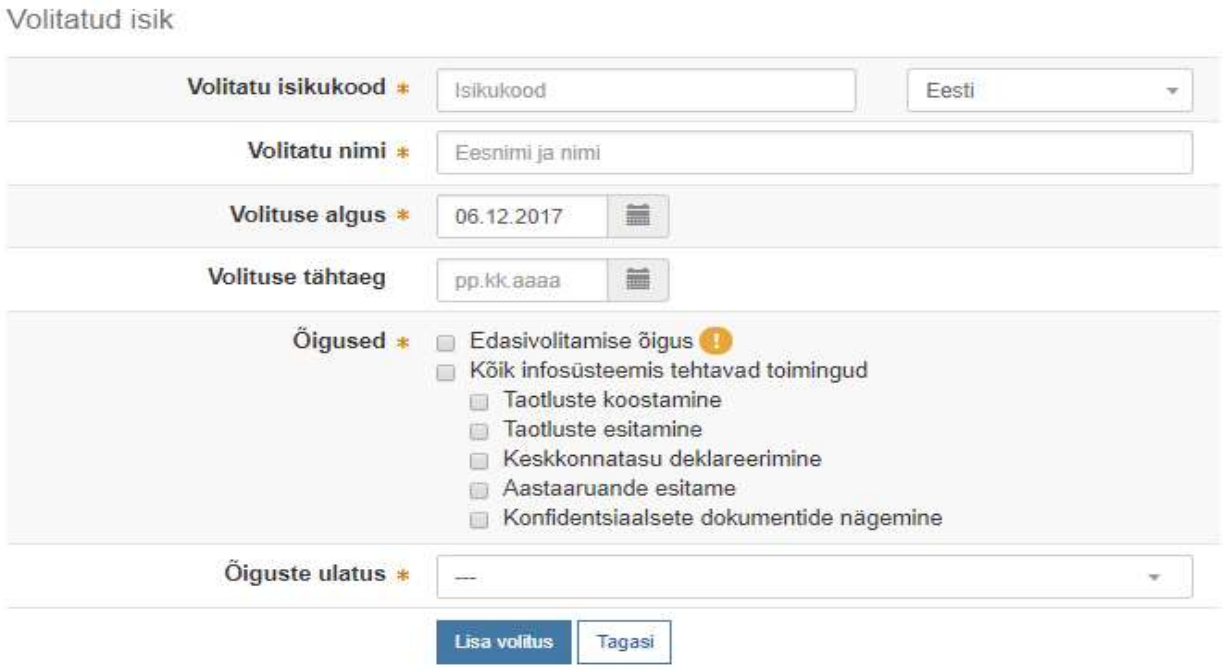
Märkides ära kasti „Soovin teavitusi e-postile“, saadetakse kasutaja poolt märgitud e-postile teavitusi infosüsteemi postkasti saadetud kirjade kohta, samuti meeldetuletusi aruannete esitamiseks, kui vastav kohustus tuleneb loast.

2.5 Volitused

Kasutaja töölaual on nupp „Halda volitusi“, mis avab volituste mooduli. Volitusi saab anda Äriregistris ettevõtte esindusõigust omav isik või isik, kellele on antud süsteemis „Edasivolitamise õigus“.

Volitused kuvatakse järgmiselt:

„Lisa uus volitus“ avab volituse lisamise vormi.



Kasutaja sisestab volitatu andmed ning volituste ulatuse ning vajutab nuppu „Lisa volitus“. Kasutajatele on võimalik anda järgmised volitused:

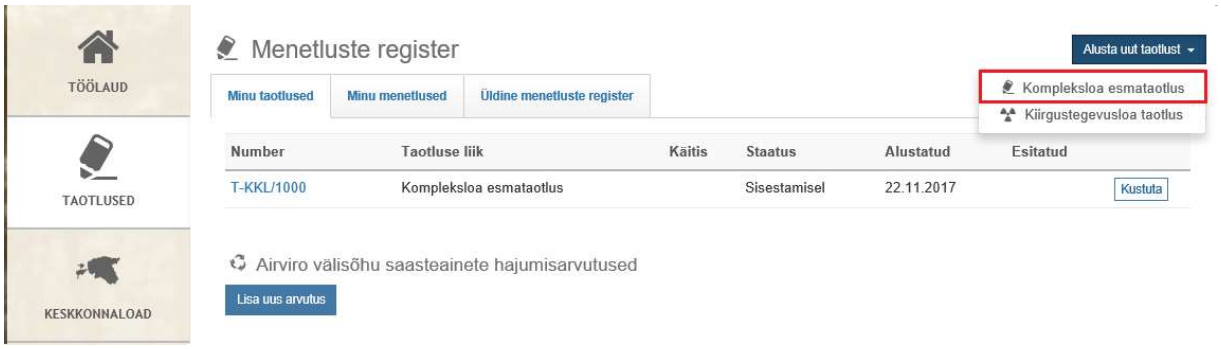
- **Edasivolitamise õigus** – soovitavalt võiks kasutada Äriregistris ettevõtte esindusõigus omav isik nt asutuse keskkonnaspetsialistile volituse andmiseks. See võimaldab hiljem keskkonnaspetsialistil volitusi anda nt konsultatsioonifirmale loa taotluse koostamiseks.

- **Taotluse koostamine** – annab õiguse loa taotluse täitmiseks, kuid ei anna õigust taotluse allkirjastamiseks ning esitamiseks.
- **Taotluse esitamine** – annab õiguse taotluse koostamiseks ja selle allkirjastamiseks ning esitamiseks.
- **Keskkonnatasu deklareerimine** – annab õiguse keskkonnatasude deklaratsioonide koostamiseks ning esitamiseks.
- **Aastaaruande esitamine** – annab õiguse aastaaruande koostamiseks ja esitamiseks.
- **Konfidentsiaalsete dokumentide nägemine** – annab õiguse vaadata ja avada ärisaladuseks märgitud dokumente.

Õiguste ulatus – juhul, kui ettevõttel on mitu luba, saab vajadusel anda erinevatele lubadele erinevaid volitusi. Võimalikud volituse ulatused:
- kõik keskkonnaload;
- kõik jäätmetega seotud load;
- kõik vee erikasutusega seotud load;
- kõik õhuga seotud load.

3. Keskkonnakompleksloa taotlus

Keskkonnaloa esmataotlust saab alustada lehel „TAOTLUSED“, vajutades „Alusta uut taotlust“ ja seejärel „Kompleksloa esmataotlus“.

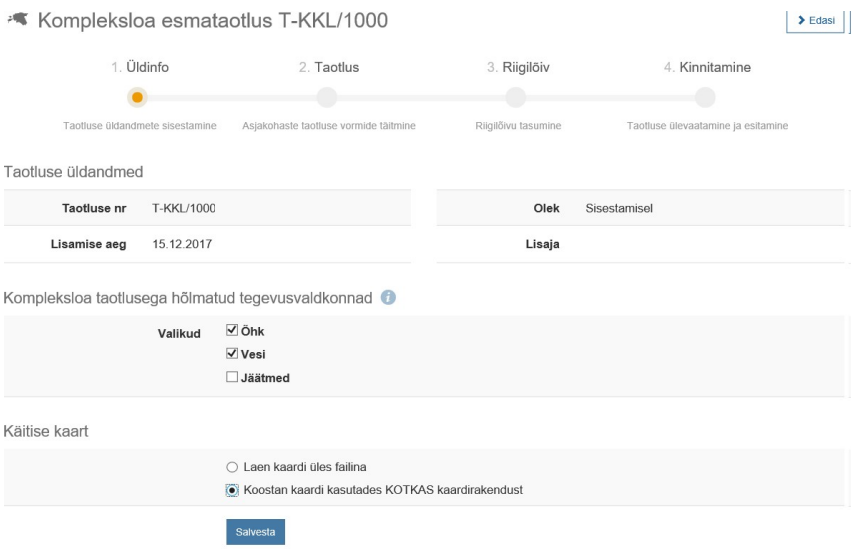


3.1 Üldandmed

Alustades esmataotluse täitmist, avaneb üldandmete vorm ning valida tuleb loa tegevusvaldkonnad (õhk, vesi, jäätmed). Kohustuslik on valida nendest vähemalt üks.

Valiku võib jätta tegemata vaid juhul, kui nimetatud valdkond ei ole asjakohane (nt veekasutuse taotlus ei ole vaja esitada, kuna kasutatakse ühisveevärgi teenuseid). Valdkond saab sellisel juhul juurde märgistuse „Ei ole asjakohane“.

Juhul, kui täitmise käigus selgub, et valdkonna kohta siiski tuleb teave esitada, saab valikut ka hiljem muuta. Tuleb olla tähelepanelik, sest salvestamisel kirjutatakse valik üle, st kui vee valdkonna alla oli juba infot sisestatud ja valitakse, et vee valdkond ei ole oluline (linnuke kustutatakse kastist), siis salvestamise järel kustutatakse varasemalt sisestatud info.



Taotluse esilehel määratakse, kas käitise asukoha kaart koostatakse infosüsteemi kaardirakenduse abil või laetakse üles failina.

Oma kaardifaili maksimaalne maht on 50 MB. KOTKA kaardirakenduse eeliseks on see, et kaardipildi andmemaht jääb lubatu piiresse.

Peale andmete täitmist tuleb vajutada Salvesta .

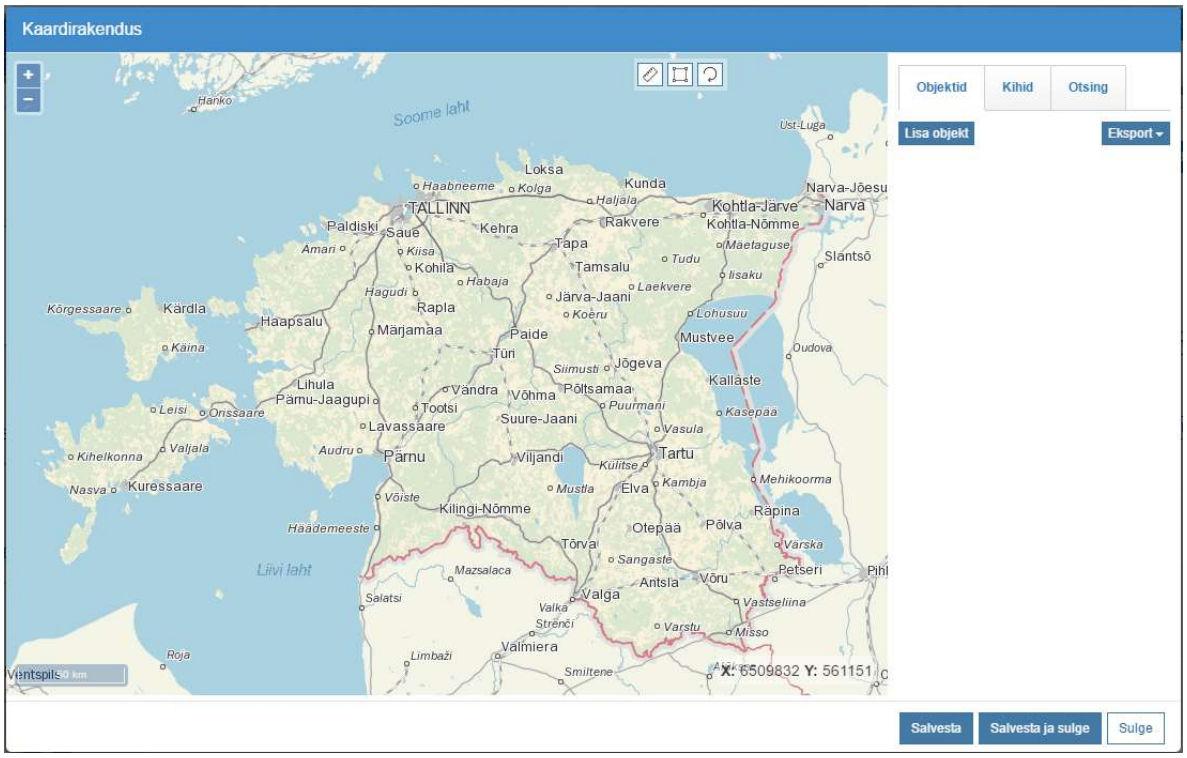
3.2 Kaardirakenduse kasutamine

Valiku „Koostan kaardi kasutades KOTKAS kaardirakendust“ puhul on järgmisel lehel võimalik avada kaardirakendus.

Kui eelmisel lehel märgiti „Laen kaardi üles failina“, siis kaardirakendusele juurdepääsu ei teki.

Soovi korral on võimalik lehtede vahel liikuda Tagasi Edasi nuppude abil.

Kaardirakendus:

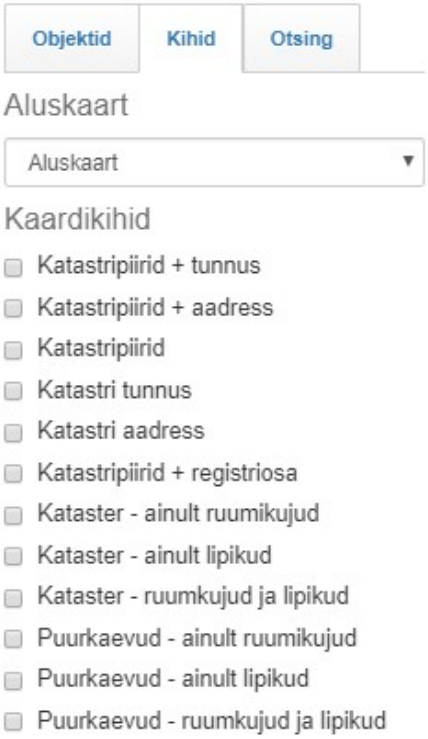


Objekti lisamisel tuleb määrata selle tüüp:
- vee proovivõtupunkt;
- õhu proovivõtupunkt;
- heiteallikas (nt välisõhu saasteallikas);
- jäätmete ladustamiskoht, puurkaev (veehaare);
- väljalask (nt heitvee või sademevee väljalask suublasse või pinnasesse);
- säilituskoht (mahuti, hoidla);
- käitise territoorium.

Soovi korral on võimalik kaarti infosüsteemist koos lisatud objektiga eksportida PNG- või PDF-formaadis.

Vahelehel „Kihid“ saab valida järgmisi kaarte:
- aluskaart;
- oftofoto;
- hübriid.

Samuti saab valida kuvamiseks kaardirakenduses olevaid kaardikihte:



Otsingu vahelehel on võimalik aadressi abil leida kaardilt õige koht.

Kaardirakenduse kasutamise eelis on, et loodav fail vastab infosüsteemi mahu piirangutele.

3.3 Taotluse koostamine

Taotluse koostamise töö planeerimise hõlbustamiseks kasutatakse järgmisi sümboleid:

1) Vormide nimekirja vaates kuvatakse tabeli juures märke:

- tabelis ei esine vigu või

- tabeli täitmine on pooleli või esineb vigu.

2) Iga avatud tabeli lõpus on valik Märgi vorm enda jaoks täidetuks ( ) .

Sellisel juhul kuvatakse taotluse vormide täitmise avalehel tabeli juurde märge , millega saab eristada tööga lõpetanud ja veel täiendamist vajavaid tabeleid.

3) Kui kuvatav tabel ei ole loa taotlemiseks vajalik, tuleb märkida avatud tabeli lõpus: Vorm ei ole asjakohane

Osade tabelite lõpus on võimalik selle sisu ärisaladuse puhul varjata märkides:

☐ Antud vormil sisestatud andmed sisaldavad ärisaladust

Arvestada tuleb aga, et kui antud lehele lisatakse faile, siis need ei kandu edasi ärisaladusena, vaid avaliku infona.

3.4 Keskkonnakompleksloa taotluse vorm

Kompleksloa taotluse vorm kehtestati keskkonnaministri 19.06.2013 määrusega nr 36 „Keskkonnakompleksloa taotluse ja selle lisade vormid ning keskkonnakompleksloa sisu täpsustavad nõuded ja vorm“ https://www.riigiteataja.ee/akt/112022016005

Järgnevalt on toodud juhised kompleksloa taotluse sisestamisel enim tekkivate küsimuste kohta.

1. Keskkonnakompleksloa taotlus
2. Käitise asukoha kirjeldus
3. Käitise tegevus

Keskkonnakompleksloa taotluses täidetakse lahtrid „1.1 registrikood“ ja „1.2 ärinimi“ Äriregistri teabe põhjal.

Käitise andmete puhul saab sisestada ühe tegevuskoha. Kui käitis koosneb erinevates asukohtades paiknevatest üksustest, tuleb valida ikkagi vaid üks aadress.

Lahtrisse 2.2 saab aadressil valida kaardilt, sellisel juhul täidetakse automaatselt punktid 2.3 ja 2.4.

2.2. Käitise aadress * Otsi

2.3. Territoriaalkood *

2.4. L-EST97 koordinaadid * X = nt 6506629 Y = nt 493380 Määra

Lahtri „3.1 Tegevus- ja alltegevusvaldkond“ sisu tuleb valida rippmenüüst. Valdkonnad määratakse vastavalt Vabariigi Valitsuse 06.06.2013 määrusele nr 89 „Alltegevusvaldkondade loetelu ning künnisvõimsused, mille korral on käitise tegevuse jaoks nõutav kompleksluba“.

Lahtri „3.4 Ülesseatud tootmisvõimsus“ sisu märgitakse vastavalt punktis 3.1. kirjeldatud tegevusvaldkonnale. Nt kui tegevusvaldkond on energia tootmine – kütuse põletamine käitises, mille summaarne nimisoojusvõimsus on vähemalt 50 MW, siis tuleks punkt 3.4.-s märkida käitise summaarne nimisoojusvõimsus (nt 82 MW).

3.4.1 Parim võimalik tehnika ja saasteheite vältimiseks või vähendamiseks kavandatav tehnika

4. Parim võimalik tehnika ja saasteheite vältimiseks või vähendamiseks kavandatav tehnika

- **4.1.** Kasutusel oleva keskkonnajuhtimissüsteemi (KKJS), seadmete ja tehnoloogia vastavus PVT-järeldustes kirjeldatud või muule loa andja poolt määratud parimale võimalikule tehnikale (PVT).
- **4.2.** Tegevuskava parima võimaliku tehnika (PVT) rakendamiseks
- **4.3.** Heite ja jäätme tekke vältimise või vähendamise ning pinnase kaitse meetmed ja kavandatav tehnika

PVT allikas ja valitud PVT nimetus: PVT viitedokumendid ning järeldused on leitavad Euroopa Komisjoni lehelt http://eippcb.jrc.ec.europa.eu/reference/ Viitedokumendid (BREF) on inglise keeles, PVT-järeldused (BATC) ka eesti keeles.

PVT järjekorra numbri veerus palume märkida „PVT allikas ja valitus PVT nimetus“ jrk nr. Nt:

4.1. Kasutusel oleva keskkonnajuhtimissüsteemi (KKJS), seadmete ja tehnoloogia vastavus PVT-järeldustes kirjeldatud või muule loa andja poolt määratud parimale võimalikule tehnikale (PVT).

PVT allikas ja valitud PVT nimetus

Jrk nr	PVT allikas ja/või viide *	
1.	Reference Document on Best Available Techniques for the Surface Treatment of Metals and Plastics, August 2006 (e.k. Metallide ja plastide pinnatöötluse parimat	✖
2.	Reference document on Best Available Techniques on Emissions from Storage, July 2006.	✖

Lisa rida

Tootmisetapid *	Kasutusel oleva KKJS, tehnoloogia ja seadmete nimetused *	Kasutusel oleva KKJS, tehnoloogia ja seadmete erikulude ja heite näitajad	PVT tehnoloogilised, erikulude ja heite näitajad	PVT jrk nr *	Vastavusmärge *	
Juhtimissüsteem	Ettevõttel on olemas ISO 14001	ISO 14001	(BREFi ptk 5.1.1)	1	Vastab	
Käitise projekteerimine, ehitus ja	Käitis vastab tehase		(BREFi ptk 5.1.2.)	1	Vastab	
Kemikaalide ladustamine	Kemikaale ladustatakse		(BREFi ptk 5.1.1)	2	Vastab	

3.4.2 Toorme, abimaterjalide, pooltoodete, ohtlike ainete ja segude kasutamise, tootmine ja säilitamine

5. Toorme, abimaterjalide, pooltoodete, ohtlike ainete ja segude kasutamise, tootmine ja säilitamine

- **5.1.** Andmed tootmisprotsessis kasutatavate ohtlikke aineid mittesisaldavate toorme, abimaterjalide või pooltoodete kohta
- **5.2.** Tootmisprotsessis kasutatavad ohtlikke aineid sisaldavad toore, abimaterjalid või pooltooted
- **5.3.** Toodetud ohtlikke aineid sisaldava segu või toote säilitamine
- **5.4.** Ohtlikke aineid ja segusid ning tooret sisaldavate mahutite ja hoidlate kirjeldus
- **5.5.** Ohtlikke aineid ja segusid ning tooret sisaldavate mahutite ja hoidlate kaitsemeetmed

Ohtlike ainete informatsiooni sisestamisel saab nimetuse, CAS, EINECS või ELINCS nr ning ohukategooria sisestamisel lahtrite täitmisel kasutada infosüsteemis olevat teavet. Kui sobivad andmed infosüsteemi valikus puuduvad, saab kasutaja lahtritesse andmed ise trükkida.

5.2. Tootmisprotsessis kasutatavad ohtlikke aineid sisaldavad toore, abimaterjalid või pooltooted

Toore, abimaterjal või pooltoode			Säilitamine				Kasutamine				Ohtlik aine			
Liik *	KN kaubakood *	Nimetus *	Säilitamisviis, mahuti tüüp	Nr plaanil või kaardil	Maksimaalne üheaegselt hoitav		Tootmis-protsess	Kokku	Ühik	Erikulu, t, m³, kWh või muud tooteühiku kohta	Nimetus *	CAS, EINECS või ELINCS nr[1] *	Ohu-kategooria	Sisaldus toormes, abimaterjalis, pooltootes, % *
					Kogus	Ühik								
Toore						—			—			7647-01-0		1
											Lisa ohtlik	7647-01-0 - Vesinikkloriid		

Lisa rida

Ohutuskaardid * Lisa failid

[1] CAS, EINECS või ELINCS numbrit käsitlev teave on kättesaadav Terviseameti veebilehel ja Euroopa Kemikaalide Ameti (European Chemicals Agency) veebilehel.

3.4.3 Käitise veekasutust ja veeheidet käsitlevad andmed

6. Käitise veekasutust ja veeheidet käsitlevad andmed

- **6.1.** Vee võtmise taotlemiseks vajalikud materjalid
  - **6.1.1.** Veevõtt pinnaveekogust
  - **6.1.2.** Veevõtt põhjaveekihist
  - **6.1.3.** Teave reovee/heitvee ja sademevee ärajuhtimise ja veekulu ning vee võtmisega kaasnevate keskkonnamõjude kohta
- **6.2.** Heitvee ja teisi vett saastavate ainete suublasse juhtimise taotlemiseks vajalikud materjalid
  - **6.2.1.** Reovee, sh ohtlike ainete juhtimine ühiskanalisatsiooni
  - **6.2.2.** Heitvesi sh sademevesi
  - **6.2.3.** Joonised, skeemid
- **6.3.** Veekogu süvendamise, veekogu põhja pinnase paigutamise, kemikaalide kasutamiseks pinnaveekogu korrashoiu või veekogusse tahkete ainete uputamise või heitmise taotlemiseks vajalikud materjalid
- **6.4.** Veekogu paisutamiseks või hüdroenergia kasutamiseks vajalikud materjalid
- **6.5.** Põhjavee täiendamise, allalaskmise, ümberjuhtimise või tagasijuhtimise taotlemiseks vajalikud materjalid
- **6.6.** Kalade kasvatamise taotlemiseks vajalikud materjalid
- **6.7.** Laeva teenindamise või remontimise või lastimise või lossimise taotlemiseks vajalikud materjalid

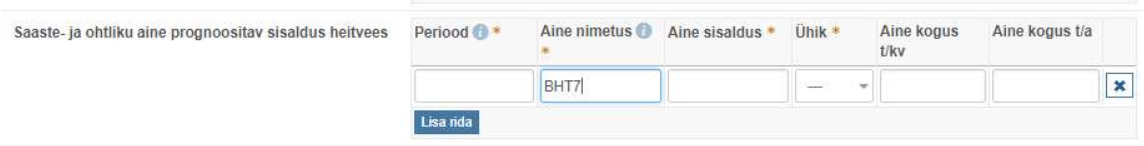
,

Veehaarde nimetus, kood, puurkaevude koordinaadid ja katastrinumbrite nimekirjad infosüsteemis pärinevad Keskkonnaregistrist (http://register.keskkonnainfo.ee)

6.1.1. Veevõtt pinnaveekogust

Veehaare jrk nr	1.
Veehaarde nimetus *	Pajusi
Veehaarde kood *	PIH0000011
Veehaarde L-EST koordinaadid	X = nt 6506629 Y = nt 493380
Veekogu nimetus *	Põltsamaa jõgi
Veekogu kood *	VEE1030000

Saasteainete nimetuste lisamisel pakutakse nimetus automaatselt.



3.4.4 Käitise välisõhu saastamist käsitlevad andmed

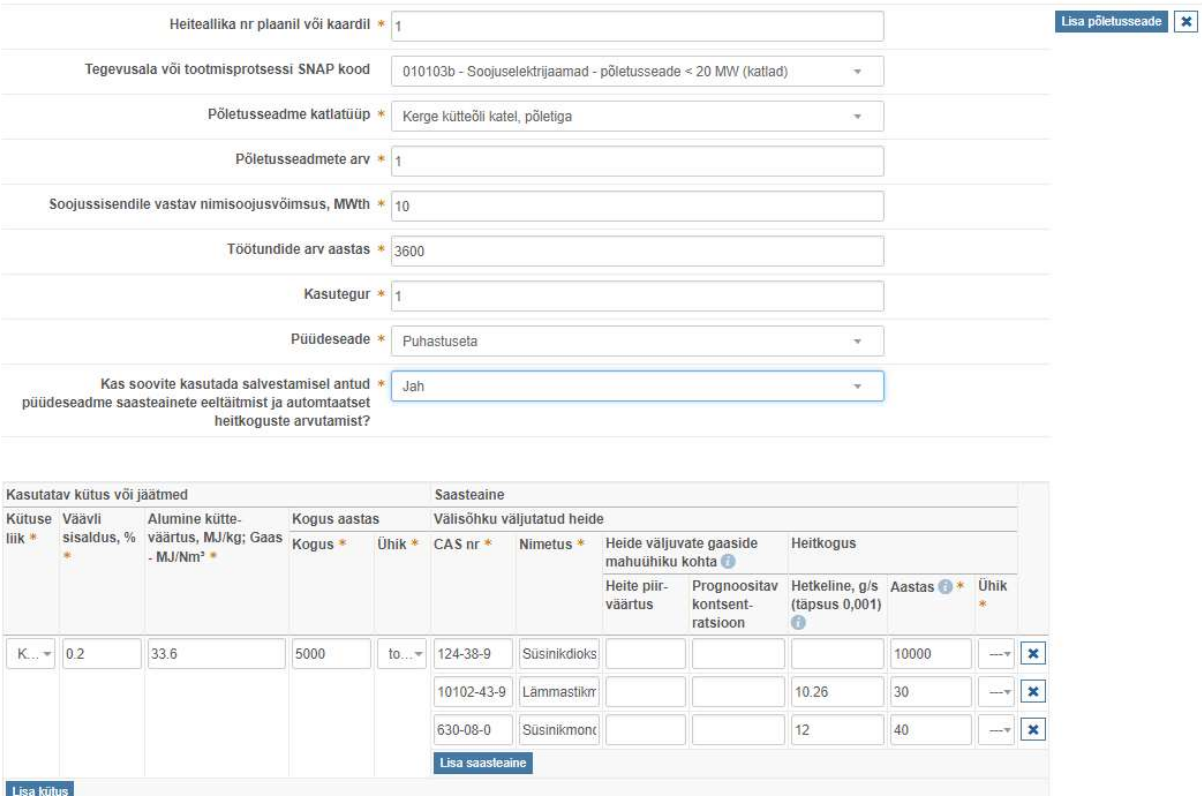
7. Käitise välisõhu saastamist käsitlevad andmed (õhk)
Lubatud heitkoguste projekt (LHK projekt)

- 7.1. Lubatud heitkoguste projekti sissejuhatus
- 7.2. Kütuse ning jäätme- või koospõletamisel välisõhku väljutatud saasteainete heitkogused
- 7.3. Lahusteid sisaldavate kemikaalide kasutamine tegevusalade kaupa ja välisõhku väljutatud lenduvate orgaaniliste ühendite (edaspidi LOÜ-de) heitkogused
- 7.4. Lahustite, kaasa arvatud kemikaalides sisalduvate lahustite kasutamisel välisõhku väljutatud LOÜ-de summaarsed heitkogused tegevusalade kaupa (tööstusheite seaduse § 113 lõikes 1 nimetatud tegevusala korral)
- 7.5. Sea-, veise- ja linnukasvatusest välisõhku väljutatud saasteainete heitkogused heiteallika, looma või linnu toodangu- või vanuserühma ja pidamisviiside ning tehnoloogiate kaupa
- 7.6. Karjatamine (veisekasvatusel karjatamise kasutamise korral)
- 7.7. Söödas, piimas, juurdekasvus, lootes, munades ja väljaheites sisalduva lämmastiku mass heiteallika, looma või linnu toodangu- või vanuserühma ja pidamisviiside ning tehnoloogiate kaupa (lämmastikubilansi meetodi kasutamise korral)
- 7.8. Tehnoloogilised äkkheited
- 7.9. Heiteallikad ja saasteainete aasta ja hetkelised heitkogused tegevusalade kaupa
- 7.10. Heiteallikate prognoositava tööaja dünaamika päevade ja kuude lõikes
- 7.11. Saasteainete püüdeseadmed ja heite vähendamise tehnoloogiaseadmed
- 7.12. Saasteainete heitkoguste ja välisõhu kvaliteedi taseme määramise kirjeldus
- 7.13. Saasteainete hajumise arvutustulemused iga paikse heiteallika kohta
- 7.14. Ühel tootmisterritooriumil ja sellest väljaspool paiknevate heiteallikate koosmõju
- 7.15. Välisõhus saasteainete hajumise arvutustulemuste analüüs
- 7.16. Saasteainete heitkoguste ja õhukvaliteedi seire
- 7.17. Järeldused ja ettepanekud
- 7.18. Täiendavad andmed

Tabelid 7.2, 7.3, 7.5 Sisaldavad mooduleid automaatseteks heitkoguste arvutamiseks. Heitkoguseid on võimalik automaatselt arvutada järgmiste tegevusalade korral, millele on kehtestatud riiklik arvutusmetoodika:

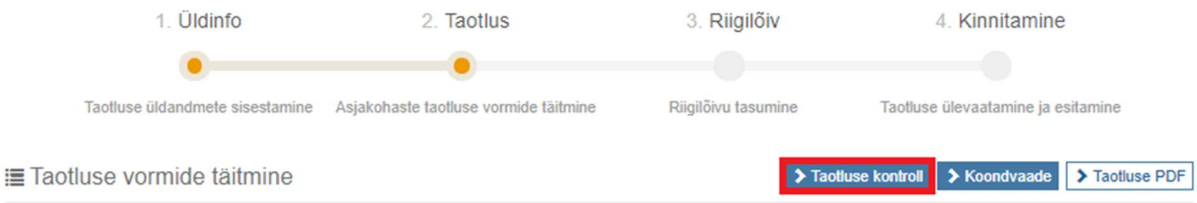
1) Keskkonnaministri 24.11.2016 määrus nr 59 "Põletusseadmetest välisõhku väljutatavate saasteainete heidete mõõtmise ja arvutusliku määramise meetodid",
2) Keskkonnaministri 27.12.2016 määrus nr 86 "Välisõhku väljutatava süsinikdioksiidi heite arvutusliku määramise meetodid"
3) Metoodika LOÜ-de sisalduse arvutamiseks kasutatavates kemikaalides ning väljuvates gaasides (kättesaadav Keskkonnaagentuuri koduleheküljel http://www.keskkonnaagentuur.ee/sites/default/files/loy_metoodika_naidete_ja_kommentaaridega.pdf).
4) Keskkonnaministri 14.12.2016 määrus nr 66 " Looma- ja linnukasvatusest välisõhku väljutatavate saasteainete heidete mõõtmise ja arvutusliku määramise meetodid".

7.2. Kütuse ning jäätme- või koospõletamisel välisõhku väljutatud saasteainete heitkogused



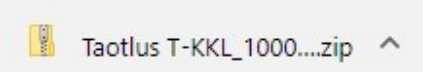
3.5 Taotluse kontroll

Taotluse sisestamise järel tuleb vajutada nuppu „Taotluse kontroll“.



Kui taotlus ei ole nõuetekohaselt sisestatud, kuvatakse järgnevalt veateade. Esitada saab vaid nõuetekohast taotlust.

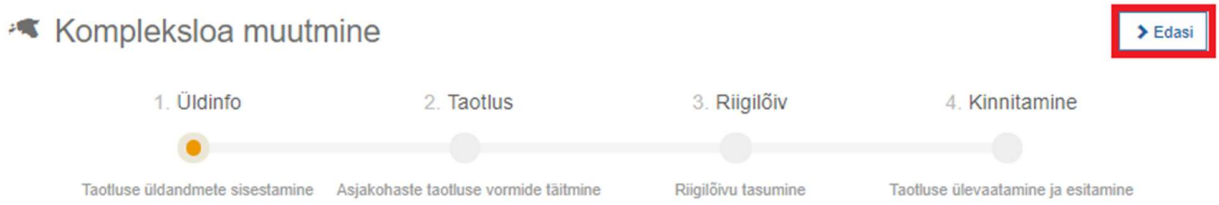
Taotlust on võimalik importida ja eksportida. Taotluse vormide lehekülje all on nupud:

Taotluse eksportimisel luuakse zip-fail. 

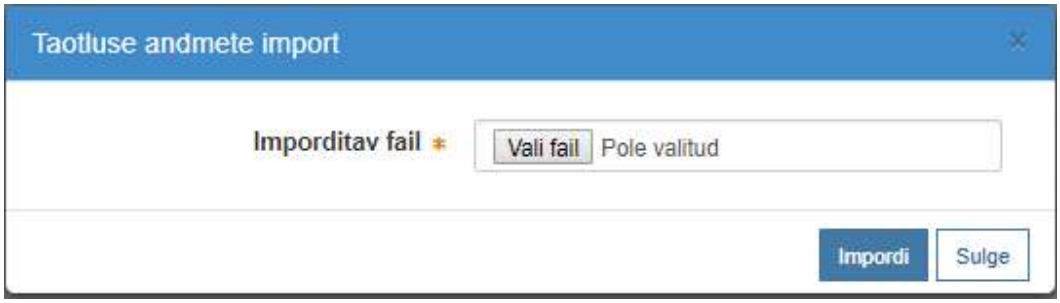
Taotluse importimiseks tuleb kasutaja arvutisse salvestatud infosüsteemi loodud zip-fail importida. Importimine toimub samuti taotluse vormide leheküljel.

Näide: Kasutaja avastab, et on kogemata täitnud kompleksloa esmataotluse vormi, kuigi soovis esitada kompleksloa muutmistaotlust. Taotluse vormide täitmise lehe all tuleb vajutada „Taotluse eksport“ nuppu. Loodud zip-fail tuleb salvestada oma arvutis kohta, kust see on hiljem kergesti leitav, nt töölauale (desktop). Seejärel tuleb „Keskkonnaload“ nupu alt leida luba, mida soovitakse muuta ja klõpsata selle numbril. Seejärel valida „Alusta loa muudatustaotlust“.

Loodud taotluse juures tuleb esmalt täita või üle vaadata „Üldinfo“ ja seejärel vajutada „Edasi“.



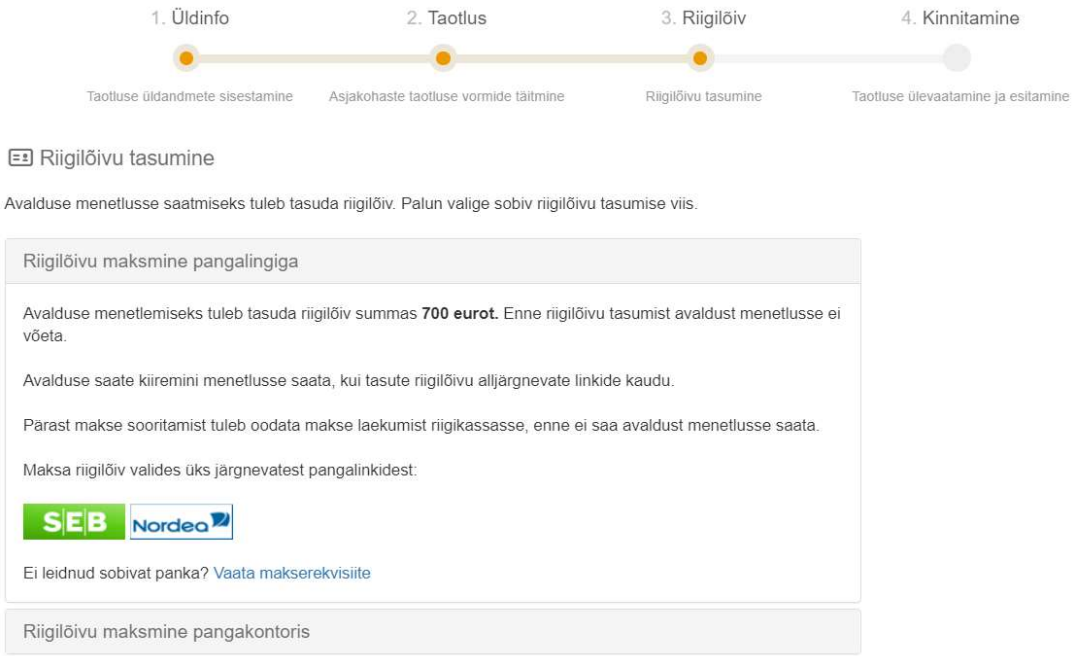
Avatakse taotluse täitmise vorm. Lehekülje all tuleb valida nupp „Taotluse import“. Avatakse faili valimise aken:



„Vali fail“ nupu abil tuleb arvutist üles otsida taotluse ekspordil loodud zip-fail ning vajutada „Impordi“. Olenevalt andmete mahukusest võib importimine veidi aega võtta.

3.6 Riigilõiv

Kui taotluse vormid on täidetud, siis kuvatakse riigilõivu maksmise võimalused (kuvatõmmis kompleksloa esmataotluse riigilõivu maksmisest).



Riigilõivu saab tasuda:
- pangalingi abil;
- pangakontoris.
-

Kompleksloa muutmise puhul on veel ka võimalus kinnitada, et taotluse esitaja on riigilõivu tasumise kohustusest vabastatud.

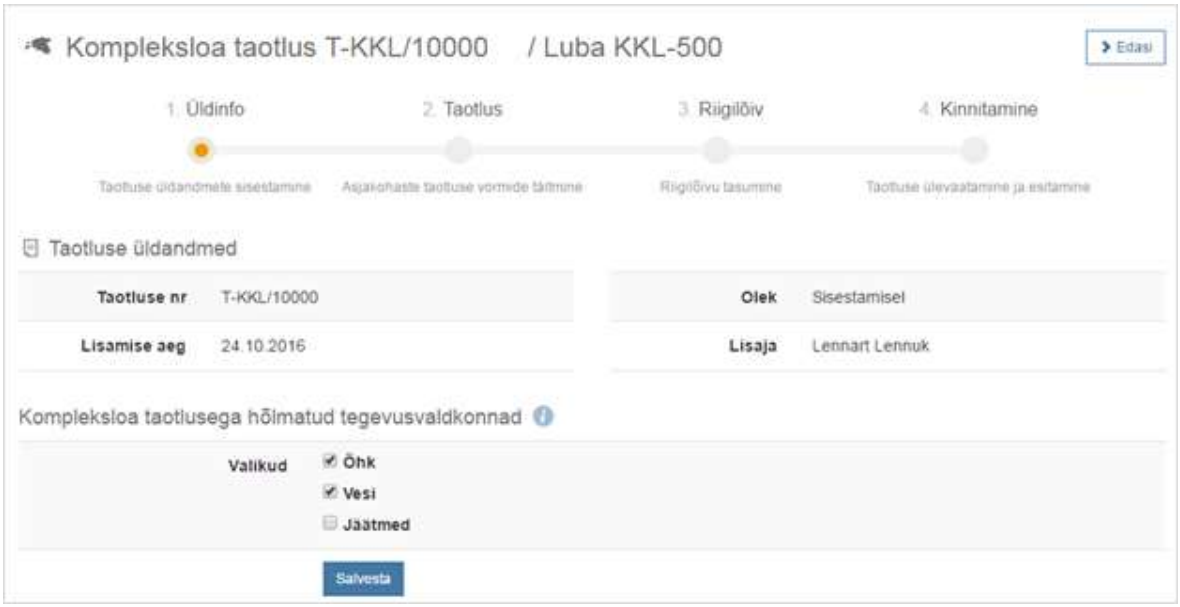
3.7 Kinnitamine

Pärast makse teostamist tuleb taotlus allkirjastada ja seejärel vajutada nuppu „Edasta taotlus Keskkonnaametile“.

4. Keskkonnaloa muutmise taotlus

Loa muutmiseks tuleb avada peamenüüst „KESKKONNALOAD“ kehtiva loa detailvaade.

„Alusta muutmistaotlust“ nupp tekitab muutmistaotluse ning avab taotluse üldandmete vormi:



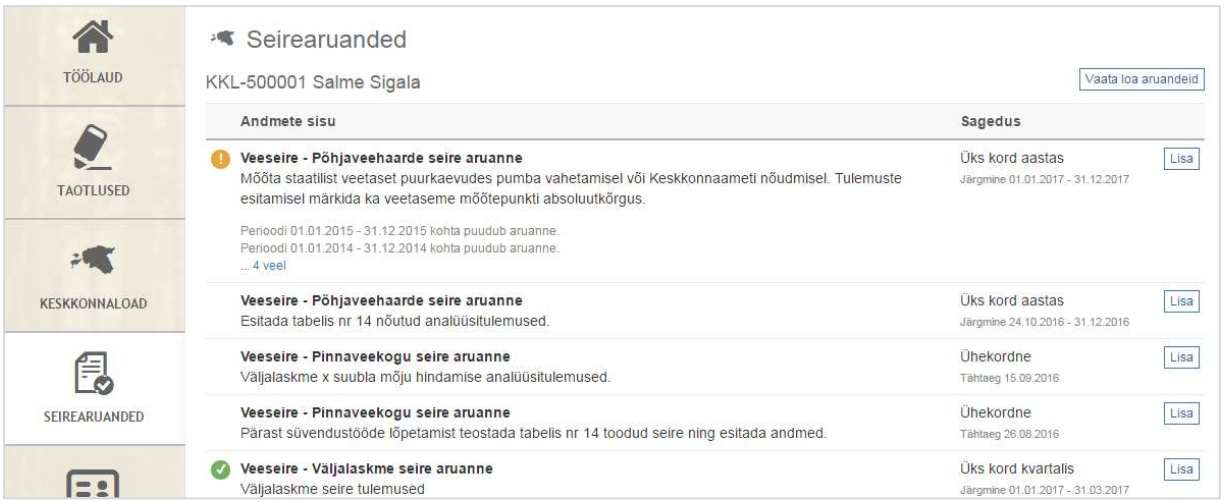
Valiku võib jätta samaks ning liikuda „Edasi“ nupu abil taotlust koostama.

Muutmistaotlusel tuleb täita vaid need vormid, mida muuta soovitakse. Muutmist mitte vajavad vormid jäävad samaks eelnevalt täidetule.

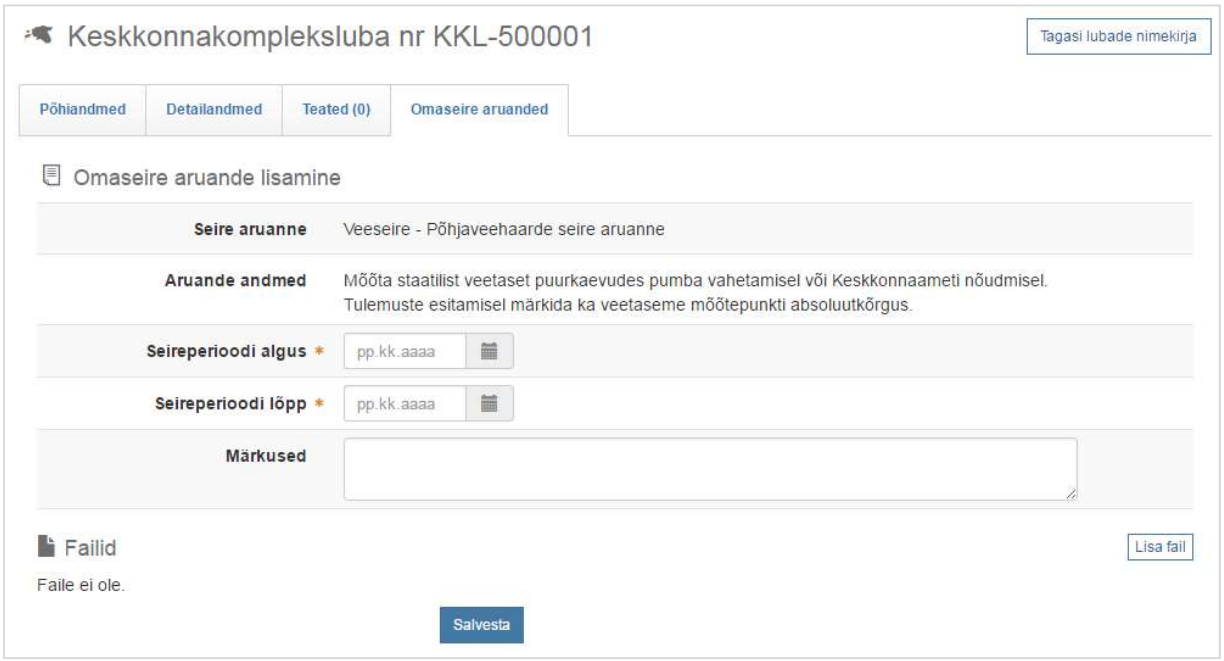
Pärast vormide täitmist tuleb maksta riigilõiv või kinnitada, et riigilõivu tasumise kohustus puudub, allkirjastada taotlus ning vajutada nuppu „Esitada taotlus Keskkonnaametile“ (vt punkti 4.5).

5. Seirearuanded

Sisse loginud kasutaja saab lisada seirearuandeid peamenüü valikus „SEIREARUANDED“, kus kuvatakse kõikide lubade seirekohustused. Kollane hüüumärk kuvatakse juhul, kui loa tabelis 57 määratud seirearuande esitamise tähtaega on ületatud. Rohelise hüüumärgiga tähistatakse aruandekohustust, mille tähtaega ei ole ületatud.

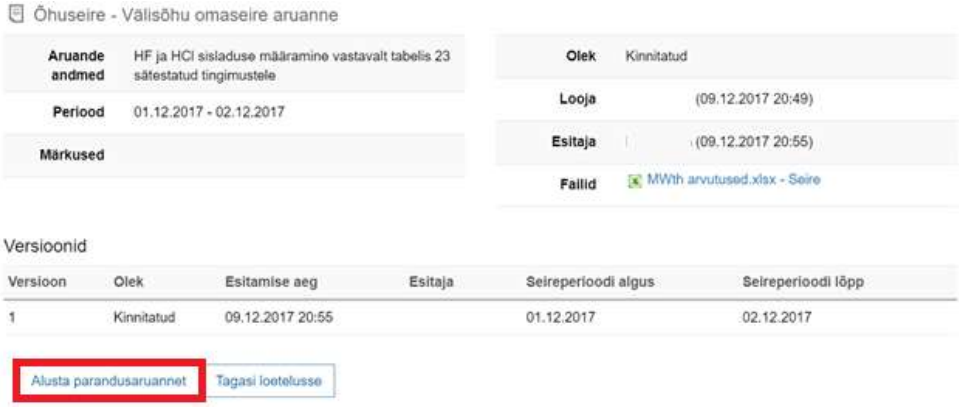


Nupu „Lisa“ abil saab täiendada antud seirekohustuse aruannet. Pärast seda avaneb vaade:



Kinnitatud seirearuannet on võimalik parandada seirearuannete vaatest „Vaata loa aruandeid“.

„Toimingud“ nupu alt valida „Vaata“. Seejärel kuvatakse aruande andmed:



„Alusta parandusaruannet“ nupu abil saab esitada parandused.

6. Deklaratsioonid

Sisse loginud kasutaja saab luua kvartaalseid deklaratsioone peamenüü valikus „DEKLARATSIOONID“.

Võimalik on lisada järgnevaid deklaratsioone:
- vee erikasutusõiguse tasu:
- veesaastetasu;
- välisõhu saastetasu:
- jäätmete kõrvaldamise saastetasu.

Kui deklareeritakse tegevust, milleks luba ei olnud, tuleb märkida linnuke kasti „Loata tegevus“. Sellisel juhul arvutatakse keskkonnatasu vastavalt keskkonnatasude seadusele kõrgendatud määraga.

Valides keskkonnaloa, laetakse loalt võimalikud andmed deklaratsioonile automaatselt. Deklaratsiooni saastetasud arvutatakse deklaratsiooni salvestamisel.

„Salvesta ja kontrolli“ abil saab kontrollida, kas deklaratsioon on täidetud nõuetekohaselt.

Vee erikasutusõiguse tasu deklaratsioon 2017. a. III kv.

Korrektselt sisestatud deklaratsioon tuleb edastamiseks kinnitada, vajutades „Kinnita deklaratsioon“. Kinnitatud deklaratsiooni edastab infosüsteem otse Maksu- ja Tolliametile.

Kinnitatud deklaratsiooni on võimalik parandada deklaratsiooni vaatest, vajutades „Alusta parandusdeklaratsiooni“. Sel juhul luuakse paralleelselt uus deklaratsioon, mille kinnitamisel endine kinnitatud deklaratsioon aegub. Eelmine deklaratsioon liigub „Arhiveeritud“ nupu alla.

6.1 Abikalkulaatorid

Välisõhu saastetasu arvutamisel saab kasutada järgmisi abikalkulaatoreid:

Kütuse ning jäätme- või koospõletamisel välisõhku väljutatud saasteainete heitkogused. Kalkulaator arvutab välisõhu saasteainete heitkogused keskkonnaministri 24.11.2016 määrusega nr 59 "Põletusseadmetest välisõhku väljutatavate saasteainete heidete mõõtmise ja arvutusliku määramise meetodid" kehtestatud metoodika põhjal. Seega saab kalkulaatorit kasutada juhul, kui kasutatakse määruses toodud katlatüüpi või kütust. Teistel juhtudel tuleb saasteained arvutusse lisada käsitsi.

Lahusteid sisaldavate kemikaalide kasutamine tegevusalade kaupa ja välisõhku väljutatud LOÜ-de heitkogused. Kalkulaator tuleb täita käsitsi kasutatavate kemikaalide teabe põhjal.

Looma- ja linnukasvatusest välisõhku väljutatud saasteainete heitkogused. Kalkulaator arvutab saasteainete heitkogused keskkonnaministri 14.12.2016 määrusega nr 66 "Looma- ja linnukasvatusest välisõhku väljutatavate saasteainete heidete mõõtmise ja arvutusliku määramise meetodid" kehtestatud metoodika põhjal. Kalkulaatori täitmiseks tuleb sisestada teave veergudesse 2 – 8 (kuni CAS nr). Seejärel vajutada "Salvesta ja kontrolli".

7. Aastaaruanded

Sisse loginud kasutaja saab luua aastaaruandeid peamenüü valikus „AASTAARUANDED“.

Uue aastaaruande lisamiseks tuleb vajutada Lisa uus aastaaruanne, seejärel avaneb vaade:

Uue aastaaruande lisamisel on keskkonnaloa valimine kohustuslik ja võimaldab infosüsteemil laadida vastava loa eelandmed automaatselt aruandele.

Aastaaruande osades vormides on võimalik salvestamisel lasta süsteemil automaatselt teha saasteainete arvutused. Üldjuhul on sellisel vormil valik „Arvutuslik“, mille alt „Jah“ valimisel ning salvestamisel arvutatakse sisestatud lähteandmete alusel saasteainete heitkogused. Valides „Arvutuslik“ alt „Ei“, on võimalik ise heitkogused sisestada, kartmata, et süsteem sisestatud andmeid salvestamisel üle kirjutaks.

Korrektselt sisestatud aastaaruanne tuleb edastamiseks kinnitada nupust „Kinnita aastaaruanne“.