

**KESKKONNAAMETI METSAOSAKONNA  
METSABOUI SPETSIALISTI  
AMETIJUHEND**

**1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Ametijuhendiga kehtestatakse Keskkonnaameti (edaspidi *amet*) metsaosakonna metsaboiu spetsialisti (edaspidi *spetsialist*) ametikoha põhieesmärk, teenistuskohustused, vastutus, õigused ning ametnikule esitatavad nõuded.
- 1.2. Spetsialist juhendab oma tegevuses riigi ja keskkonnaministri õigusaktidest, ameti ja osakonna põhimäärusest, teistest tema töövaldkonda reguleerivatest õigus- ja haldusaktidest ning ametijuhendist.
- 1.3. Spetsialisti nimetab ametisse ja vabastab ametist peadirektor osakonna juhataja ettepanekul.
- 1.4. Spetsialist allub metsanduse juhtivspetsialistile. Spetsialistile annab vahetult ülesandeid ja kontrollib nende täitmist metsanduse juhtivspetsialist.
- 1.5. Spetsialisti asendab metsaboiu spetsialist. Vastava spetsialisti äraolekul asendab spetsialisti metsanduse juhtivspetsialisti poolt määratud isik.
- 1.6. Spetsialist asendab metsanduse juhtivspetsialisti poolt määratud isikut.
- 1.7. Spetsialisti tööpiirkond on Eesti Vabariik.

**2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK**

Metsandusvaldkonna tegevuste koordineerimine ja ühtlustamine ning metsandusalaste küsimuste lahendamine kaitstavate loodusobjektidega seotud metsades

**3. TEENISTUSKOHUSTUSED**

- 3.1. Teostab metsateatiste vastuvõtmist ja registreerimist Metsaregistris, kavandatud tööde ja andmete õiguspärasuse hindamist vastavalt kehtivatele inventeerimisandmetele, tegevuskavadele ning õigusaktide nõuetele; kavandatud tööde hindamist looduses, tegevuste keelamist ning puudustele tähelepanu juhtimist, soovitude koostamist tegevuse vastavusse viimiseks õigusaktidega.
- 3.2. Teeb metsauuenduse- ja metsakaitseeksperimente.
- 3.3. Annab hinnanguid uuendamisevõtete rakendamata jätmise ja nende rakendamise tähtsuse pikendamise ning metsa uuendamise tähtsuse pikendamise põhjendustele
- 3.4. Teostab vääriselupaikade väljavalikut, hindamist ja seiret ning vajadusel teeb registripidajale ettepanekud vääriselupaiga piiride ja andmete muutmiseks.
- 3.5. Teostab vääriselupaiga kaitseks sõlmitava lepingu sõlmimisele eelneva menetluse.
- 3.6. Teeb regioonis vääriselupaiga lepingu objektide säilimise kontrolli
- 3.7. Teeb ettepanekuid NATURA 2000 metsaelupaikade andmestiku täiendamiseks ning parandamiseks
- 3.8. Osaleb kaitse-eeskirjade ja kaitsekorralduskavade väljatöötamisel, muutmisel ja rakendamisel.
- 3.9. Teostab era- ja riigimetsas tehtavate metsauuendustööde kontrollimist, seaduses ettenähtud juhtudel teeb ettekirjutuse ja rakendab sunnivahendit.

- 3.10. Teeb metsakaitseeksperitiisi alusel ettekirjutusi metsakahjustuste ärahoidmiseks ja nende leviku tõkestamiseks
- 3.11. Hindab puistu sobivust seemnevarumiseks.
- 3.12. Teavitab avastatud õigusrikkumistest või keskkonnakasutusega seotud õigusvastasest tegevusest metsanduse juhtivspetsialisti ja Keskkonnainspektsiooni.
- 3.13. Esindab asutust talle antud volituste piires.
- 3.14. Allkirjastab enda poolt menetletud metsateatised, metsakaitseelised ekspertiisid ja vääriselupaikade ülevaatuse aktid.
- 3.15. Täidab vahetu juhi ja osakonna juhataja antud täiendavaid ühekordseid teenistusülesandeid.

#### **4. VASTUTUS**

- 4.1. Vastutab ametijuhendiga määratud teenistuskohustuste õiguspärase, õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest.
- 4.2. Vastutab teenistuse tõttu talle teatavaks saanud asutusesisese teabe, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete sihipärase kasutamise ja hoidmise eest.
- 4.3. Vastutab enda esitatud ja ettevalmistatud materjalide ning teabe õigsuse eest.
- 4.4. Vastutab oma kasutuses oleva riigivara sihtotstarbelise kasutamise, säilimise ja korrashoiu eest.
- 4.5. Vastutab oma töövaldkonda puudutava dokumentatsiooni korrashoiu eest.

#### **5. ÕIGUSED**

- 5.1. Õigus keelduda õigusaktidega vastuolus olevate korralduste täitmisest.
- 5.2. Õigus saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente Keskkonnaministeeriumi ja ameti teenistujatelt ja teistest valitsus- ja riigiasutustelt vastavalt õigusaktidele ja kehtestatud korrale.
- 5.3. Õigus teha ettepanekuid oma pädevuse valdkonnas teenistuse paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks.
- 5.4. Õigus saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku täienduskoolitust.
- 5.5. Õigus saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid (sh teenistussõidukit, arvuti- ja kontoritehnikat) ning tehnilist abi nende kasutamisel.
- 5.6. Õigus saada teenistuskohustuste täitmise tõttu peamiselt metsa- ja võsastikuga kaetud aladel saada puukentsefaliidivastast vaktsineerimist.
- 5.7. Õigus eelarveraha olemasolu korral saada välitingimustes teenistuskohustuste täitmiseks välitööriietust.

#### **6. AMETNIKULE ESITATAVAD NÕUDED**

- 6.1. Haridus – metsanduse alane kõrg- või eriharidus.
- 6.2. Litsentsid ja load – vääriselupaiga väljavaliku tunnistus, B kategooria juhiluba.
- 6.3. Teadmised – oma tegevusvaldkonna õigusaktide tundmine; loodusväärtuste kaitsepõhimõtete tundmine.
- 6.4. Keeleoskus – eesti keele oskus kõrgtasemel, vähemalt ühe võõrkeele oskus kesk tasemel ametialase sõnavara valdamisega.
- 6.5. Muud olulised oskused – ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja töövahendite kasutamise oskus.
- 6.6. Isikuomadused – hea suhtlemisoskus, sh oskus korraldada koostööd avalike huvide elluviimisel; hea töövõime, sh võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingeolukorras; kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sh suutlikkus võtta iseseisvalt

vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, võime näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest; intellektuaalne võimekus, sh olulise eristamise oskus ning analüüsivõime.

## **7. AMETIJUHENDI MUUTMINE**

Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd ümber korraldada.

Kinnitan, et olen tutvunud metsahoiu spetsialisti ametijuhendiga ning kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

*(allkirjastatud digitaalselt)*