

KESKKONNAAMETI KVALITEEDI- JA KESKKONNAJUHI AMETIJUHEND

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Ametijuhendiga kehtestatakse Keskkonnaameti (edaspidi *amet*) kvaliteedi- ja keskkonnajuhi ametikoha põhieesmärk, teenistuskohustused, vastutus, õigused ning ametnikule esitatavad nõuded.
- 1.2. Kvaliteedi- ja keskkonnajuht juhindub oma tegevuses avaliku teenistuse seadusest, riigi ja Keskkonnaministeeriumi õigusaktidest, ameti põhimäärusest, teistest tema töövaldkonda reguleerivatest õigus- ja haldusaktidest ning ametijuhendist.
- 1.3. Kvaliteedi- ja keskkonnajuhi nimetab ametisse ja vabastab ametist peadirektor.
- 1.4. Kvaliteedi- ja keskkonnajuht allub peadirektorile, kes koordineerib tema tegevust, annab talle ülesandeid ja kontrollib nende täitmist.
- 1.5. Kvaliteedi- ja keskkonnajuhti asendab tema äraolekul peadirektori asetäitja või peadirektori poolt määratud isik.
- 1.6. Kvaliteedi- ja keskkonnajuht asendab peadirektori poolt määratud isikut.

2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Kvaliteedi- ja keskkonnajuhtimissüsteemi arendamise ja ohjamisega kaasa aidata ameti põhimääruses sätestatud eesmärkide ja ülesannete mõjusale ja tõhusale täitmisele.

3. TEENISTUSKOHUSTUSED

- 3.1. Keskkonnajuhtimissüsteemi (EMAS) toimimise koordineerimine.
- 3.2. Kvaliteedi- ja keskkonnajuhtimissüsteemi siseauditite planeerimine ja korraldamine.
- 3.3. Tervikliku juhtimissüsteemi toimimise tagamine ja arendamine.
- 3.4. Teenuste juhtimise koordineerimine (teenuste kaardistus, teenuste maksumused).
- 3.5. Üle organisatsiooni muudatuste koordineerimine.
- 3.6. Kliendi nõukoja tegevuse koordineerimine.
- 3.7. Kvaliteedi- ja keskkonnajuhtimise teadlikkuse tõstmine ametis.
- 3.8. Täidab juhtkonna muid ühekordseid teenistusalaseid korraldusi.

4. VASTUTUS

- 4.1. Vastutab ametijuhendiga määratud töökohustuste õiguspärase, õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest.
- 4.1. Vastutab töö tõttu talle teatavaks saanud teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete sihipärase kasutamise ja hoidmise eest.
- 4.2. Vastutab enda esitatud ja ettevalmistatud materjalide ning teabe õigsuse eest.
- 4.3. Vastutab oma kasutuses oleva riigivara sihtotstarbelise kasutamise, säilimise ja korrashoiu eest.

4.4. Vastutab oma töövaldkonda puudutava dokumentatsiooni korrashoiu eest.

5. ÕIGUSED

- 5.1. Keelduda õigusaktidega vastuolus olevate korralduste täitmisest.
- 5.2. Saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente Keskkonnaministeeriumi ja ameti teenistujatelt ja teistest valitsus- ja riigiasutustelt vastavalt õigusaktidele ja kehtestatud korrale.
- 5.3. Teha ettepanekuid oma pädevuse valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks.
- 5.4. Saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku täienduskoolitust.
- 5.5. Saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikke töövahendeid (sh töösõidukit, arvuti- ja kontoritehnikat) ning tehnilist abi nende kasutamisel.

6. AMETNIKULE ESITATAVAD NÕUDED

- 6.1. Haridus – magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, vähemalt viieaastane kogemus protsesside juhtimisel;
- 6.2. Teadmised – erinevate juhtimisprintsipiide tundmine, teadmised töökorralduse ja töö organiseerimise ning planeerimise alal, oma tegevusvaldkonna õigusaktide tundmine.
- 6.3. Keeleoskus – eesti keele oskus kõrgtasemel, kahe võõrkeele oskust (sh inglise keele oskus) kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;
- 6.4. Muud olulised oskused – oma tööks vajalike arvutiprogrammide kasutamise oskus.
- 6.5. Isikuomadused – hea suhtlemisoskus, sh oskus korraldada koostööd avalike huvide elluviimisel; hea töövõime, sh võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingeolukorras; kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sh suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, võime näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest; intellektuaalne võimekus, sh olulise eristamise oskus ning analüüsivõime.

7. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd ümber korraldada.

Kinnitan, et olen tutvunud kvaliteedi- ja keskkonnajuhi ametijuhendiga ning kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

(allkirjastatud digitaalselt)