

TÖÖVÕTULEPING

(Sõlmimise koht)

Keskkonnaamet (edaspidi nimetatud **Tellija**), registrikood 70008658, asukoht Narva mnt 7a, Tallinn 15172, keda esindab põhimääruse alusel peadirektor Riho Kuppart ja

[_____] (edaspidi nimetatud **Töövõtja**), registrikood [_____] asukoht [_____] keda esindab juhatuse liige/volikirja alusel _____, keda nimetatakse edaspidi eraldi **Pool** või koos **Pooled**, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi nimetatud **Leping**) alljärgnevate tingimustega:

1. Lepingu ese

- 1.1. [Lepinguga Tellija tellib ja Töövõtja kohustub välja töötama erivajadustega noortele suunatud looduse interpreteerimise õppevahendi vastavalt lisas 1 esitatud lähteülesandele ja lisas 2 esitatud tehnilisele kirjeldusele (edaspidi nimetatud **Töö**).
- 1.2. Töö tulemusena annab Töövõtja Tellijale üle punktis 1.1. kirjeldatud õppevahendi 10 eksemplaris, millest 8 eksemplari on eesti keeles ja 2 eksemplari on inglise keeles.]
- 1.3. [Autoriõigusedⁱ
 - 1.3.1. Töövõtja ei lisa Tööle või ei kasuta Töös kolmanda isiku autoriõigusega kaitstud teost ilma vastava teose autori ning Tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta. Tellija võib keelduda kolmanda isiku autoriõigusega kaitstud teose kasutamisest Töös või Töö lisana ilma põhjuseid toomata. Kui Töövõtjal on kahtlus, kas kolmanda isiku teos on autoriõigusega kaitstud, kohustub Töövõtja sellist teost mitte kasutama ilma Tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta.
 - 1.3.2. Töövõtja loovutab Tellijale kõik varalised õigused autoriõiguse seaduse tähenduses Tööle, kaasaarvatud õigus Tööd reprodutseerida, levitada ja üldsusele kättesaadavaks teha mistahes vormis ja kandjal, ilma geograafiliste piiranguteta ning kogu autoriõiguse kehtivuse tähtajaks. Varalised õigused loetakse ülelainuks Tellijale pärast üleandmise akti allkirjastamist.
 - 1.3.3. Töövõtja annab Tellijale lihtlitsentsi autori isiklike õiguste teostamiseks ilma geograafiliste piiranguteta ning kogu autoriõiguse kehtivuse tähtajaks ilma piiranguteta kolmandate isikute suhtes. Tellijal on õigus autori isiklike õigusi üle anda kolmandatele isikutele ehk anda neile all-litsentse (sublitsentseerida). Lepingu alusel antud litsents hõlmab kõiki edasisi Töö arendusi. Lepingu alusel annab Töövõtja Tellijale õiguse luua oma äranägemisel tuletatud teoseid Töö edasi arendamise teel.
 - 1.3.4. Kui Töövõtja ei täida Lepingu punktis 1.3.1. kokkulepitud kohustust, on tegemist Töövõtja poolse Lepingu olulise rikkumisega. Iga rikkumise korral on Tellijal õigus

nõuda Lepingu rikkumisega tekitatud kahju hüvitamist täies ulatuses ning lisaks või kahju hüvitamise nõude asemel leppetrahvi tasumist Lepingu hinna ulatuses.]

2. Poolte õigused ja kohustused

2.1. Tellija on kohustatud:

2.1.1. andma Töövõtjale Töö teostamiseks informatsiooni

2.1.2. informeerima Töövõtjat kõigist asjaoludest, mis võivad mõjutada Töö täitmist.

2.2. Tellijal on õigus:

2.2.1. jooksvalt kontrollida Töö tegemise käiku ja Tööga seotud dokumente;

2.2.2. teha Töövõtjale ettepanekuid Tööga seotud küsimustes

2.3. Töövõtja on kohustatud:

2.3.1. koheselt informeerima Tellijat Töö tegemise käigus tekkinud jooksvatest probleemidest ning nõutama Tellijalt juhiseid ja informatsiooni;

2.3.2. teatama igast Tööga seotud kohtulikust menetlusest või selle võimalikkusest, samuti oma pankrotist;

2.3.3. teatama Tellijale koheselt asjaoludest, mis võivad muuta Töö teostamise võimatuks ja mida ta tavalise hoolsuse korral peaks ette nägema;

2.3.4. hüvitama täies ulatuses oma tegevuse või tegevusetusega Tellijale ja/või kolmandatele isikutele tekitatud kahjud. Vaidluste korral määrab kahjude tekkepõhjused kõigi osapoolte poolt aktsepteeritud sõltumatu ekspert;

2.4. Töövõtjal on õigus:

2.4.1. Kasutada Töö tulemusi teaduslikes uurimustes, publikatsioonides või õppetöös viitega oma autorlusele;]

2.4.2. saada vajadusel Tellijalt Lepingu täitmiseks vajalikku informatsiooni.

3. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

3.1. Töövõtja annab Töö Tellijale üle kolmes osas:

3.1.1. hiljemalt **20.05.2020** I etapi teostatud tööd ja mille maht Töö kogumaksumusest on 25%.

3.1.2. hiljemalt **28.07.2020** II etapi teostatud tööd ja mille maht Töö kogumaksumusest on 25%.

3.1.3. hiljemalt **20.10.2020** Töö tervikuna vastavalt punktis 1.2 kirjeldatud tingimustele. Kui Tellija poolt Töövõtjale esitamisele kuuluvate materjalide üleandmine viibib, lükkub sama aja võrra edasi ka Töö teostamise lõpptähtaeg.]

3.2. Tellija on kohustatud Töö üle vaatama [15 kalendripäeva jooksul] selle üleandmisest ja vajadusel esitama oma pretensioonid seoses Töö Lepingule mittevastavusega, määrates tähtaja paranduste Töösse sisseviimiseks või uue Töö tegemiseks. Juhul kui Töövõtja ei nõustu Tellija pretensiooniga Töö kvaliteedi kohta, võib ta nõuda ekspertiisi tegemist, kandes selleks vajalikud kulud. Tellija hüvitab Töövõtjale ekspertiisi tegemise kulud juhul kui ekspertiisi tulemused tõendavad Tellija poolt esitatud pretensiooni alusetust.

3.3. Töö vastuvõtmisel vormistavad Pooled Töö üleandmise-vastuvõtmise [vaheakti või lõppakti,]millele kirjutavad alla Poolte esindajad.

3.4. Pärast Töö vastuvõtmist Tellija poolt on Töövõtjal õigus Lepinguga kokkulepitud tasule.

3.5. Töövõtja annab Tööle garantii tähtajaga 1 (üks) aasta arvates Töö vastuvõtmisest Tellija poolt. Garantiiaja jooksul kohustub Töövõtja omal kulul ja vahenditega kõrvaldama Töös esinevad puudused. Töövõtja on kohustatud reageerima Tellija informatsioonile Töö puuduste kohta 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates Tellijalt vastava informatsiooni saamisest. Käesolevaga ettenähtud garantii aeg pikeneb selle aja võrra, mil Töövõtja teostab Töös puuduste kõrvaldamist. Käesolevaga ettenähtud garantii kehtib juhul, kui Tellija iseseisvalt ei tööta ümber ega tee Töös täiendusi ja/või muudatusi.

4. Töö rahastamine

[Töö rahastatakse Interreg Central Baltic 2014-2020 projektist „Nature Access to All“ (CB786 NatAc)]

5. Töövõtjale makstav tasu

- 5.1. Tellija maksab Töövõtjale Töö teostamise eest tasu üldsummas /summa sõnade ja numbritega/ eurot (summa sisaldab kõiki makse ja tasu autoriõiguste üleandmise eest) alljärgnevalt:
 - 5.1.1. maksena 25% üldsummast /summa sõnade ja numbritega/ pärast I etapi tööde kohta Poolte poolt üleandmise-vastuvõtmise akti vormistamist Töövõtja poolt esitatud arve alusel;
 - 5.1.2. maksena 25% üldsummast /summa sõnade ja numbritega/ pärast II etapi tööde kohta Poolte poolt üleandmise-vastuvõtmise akti vormistamist Töövõtja poolt esitatud arve alusel;
 - 5.1.3. maksena 50% üldsummast / summa sõnade ja numbritega / pärast Poolte poolt Töö tervikuna üleandmist ning üleandmise-vastuvõtmise akti vormistamist Töövõtja poolt esitatud arve alusel.
- 5.2. Tellija kannab Lepingu punktis 5.1 nimetatud tasu Töövõtja arveldusarvele Töövõtja esitatud arve alusel 30 kalendripäeva jooksul arve saamisest. Punktis 5.1. nimetatud tasu saamiseks esitab Töövõtja Tellijale arve 7 kalendripäeva jooksul pärast Töö üleandmise-vastuvõtmise akti vormistamist.
- 5.3. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. Raamatupidamise seaduse § 7¹ kohaselt on e-arve operaatoriks masintöödeldava algdokumendi käitlemise teenuse pakkuja, kelle kohta on tehtud märge tellija andmetes juriidiliste isikute kohta peetavas riiklikus registris. E-arve saatmise võimalused on: 1) kui töövõtja on e-arvete operaatori klient, tuleb e-arve edastada oma e-arvete operaatorile, kelle kaudu see jõuab tellijani. 2) e-arvet on võimalik saata tasuta tellijale, kasutades e-arveldaja infosüsteemi (<http://www.rik.ee/et/e-arveldaja>). Selleks on vaja avada e-arveldaja infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud müügiarve sellesse infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks. kuni viis (5) e-arvet kuus võib saata tasuta ka [arved.ee](https://www.arved.ee) infosüsteemi kaudu (<https://www.arved.ee>). Selleks on vaja avada [arved.ee](https://www.arved.ee) infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud müügiarve sellesse infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks.

6. Poolte vastutus

- 6.1. Juhul kui Töövõtja viivitab Töö üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja või ei vii tähtaegselt sisse Tellija poolt nõutud parandusi või ei anna tähtaegselt üle uut Tööd, on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,2% Lepingu kohaselt Töövõtjale makstavast tasust iga üleandmisega või muudatuse sisseviimisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 20% Töövõtjale makstavast tasust. Tellijal on õigus Töö eest tasumisel vähendada Töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.
- 6.2. Kui Töövõtja ei ole Tellija poolt määratud tähtaja jooksul Töös esinevaid puudusi kõrvaldanud, on Tellijal õigus lasta puudused kõrvaldada kolmandal isikul Töövõtja kulul.
- 6.3. Töövõtja poolt tehtud Töö Lepingule mittevastavuse korral on Tellijal õigus alandada Lepingu kohaselt makstavat tasu võrdeliselt Töö Lepingule mittevastavusega ja nõuda Tellijale tekitatud kahju hüvitamist.
- 6.4. Juhul kui Tellija viivitab Töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Töövõtjal õigus nõuda viivist 0,2 % lepingu summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 6.5. Tellijal on õigus nõuda leppetrahvi 1 (ühe) aasta jooksul arvates päevast, mil tal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

7. Lepingu jõustumine ja lõppemine

- 7.1. Leping jõustub allkirjastamisel ja lõpeb Poolte poolt oma lepinguliste kohustuste täitmisel või lõppemisel muudel alustel.
- 7.2. Lepingu võib igal ajal lõpetada Poolte kokkuleppel.
- 7.3. Tellijal on õigus igal ajal olenemata põhjusest Leping üles öelda, tasudes Töövõtjale faktiliselt tehtud Töö eest.
- 7.4. Tellijal on õigus ilma Töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata Lepingust taganeda leping üles öelda ja nõuda vahe- ning muude Töövõtjale Lepingu kohaselt tasutud maksete tagastamist, leppetrahvi tasumist ning kahju hüvitamist, kui Töövõtja rikub oluliselt Lepingut. Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult:
 - 7.4.1. Töövõtja ei ole asunud Tööd teostama 1 (ühe) kuu möödumisel Lepingu sõlmimisest;
 - 7.4.2. Tellijal on tekkinud põhjendatud kahtlus Töö teostatavuse suhtes;
 - 7.4.3. Töövõtja on esitanud Lepingu sõlmimisel valeandmeid;
 - 7.4.4. Töövõtja ei pea Lepingu täitmisel kinni Tellija juhenditest ja/või õigusaktidega Töö teostamisele kehtestatud protseduuridest;
 - 7.4.5. Töö teostamise ajal on ilmne, et Töö ei vasta Lepingule;
 - 7.4.6. Töövõtja ei ole Tellijale Tööd üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud Töö üleandmise tähtajast;
 - 7.4.7. Töövõtja rikub Lepingus kokkulepitud kohustusi ning rikkumist võib kõiki asjaolusid mõistlikult arvesse võttes pidada oluliseks.

8. Poolte esindajad ja nende kontaktandmed

- 8.1. Tellijapoolset Lepingu täitmist korraldab Keskkonnaameti keskkonnahariduse osakond. Tellija esindajaks Töö teostamise juhendamisel ja kvaliteedi kontrollimisel, Töövõtjale vajaliku informatsiooni andmisel ja Töö vastuvõtmisel, sh üleandmise-vastuvõtmise akti(de) vormistamisel on keskkonnahariduse spetsialist, Margit Turb (tel +372518 6747, e-post: margit.turb@keskkonnaamet.ee);
- 8.2. Töövõtja esindajaks on _____ (tel _____, e-post: _____).

9. Teadete edastamine

- 9.1. Teadete edastamine toimub e-posti, kirja või telefoni teel. Kirjalikud teated saadetakse teisele Poolele digitaalselt allkirjastatult e-posti teel. E-posti aadressi puudumisel posti teel. Kirjalik teade loetakse teisele Poolele üle antuks, kui saatmisest on möödunud 3 kalendripäeva.
- 9.2. Lepingupool edastab Lepinguga seotud teated teisele Poolele Lepingus märgitud e-postil või kontaktaadressil. Kontaktandmete muutmisest on lepingupool kohustatud koheselt informeerima teist lepingupoolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 9.3. Nõue, mis esitatakse tulenevalt Lepingu rikkumisest, peab olema esitatud kirjalikus vormis.

10. Lõppsätted

- 10.1. Kõik Lepingus tehtud muudatused ja täiendused kehtivad ainult tingimusel, et need vormistatakse kirjalikult Lepingu lisana ning mõlemad Pooled on neile alla kirjutanud.
- 10.2. Kui mõni käesoleva lepingu tingimus osutub tühiseks, jääb Leping muus osas kehtima.
- 10.3. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad Pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.
- 10.4. Leping on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb Töövõtjale ja teine Tellijale.

Lepingu lisad:

- 1.
2.]
- 3.

[Tellija esindaja:

.....

Töövõtja:

.....

Riho Kuppert
peadirektor

nimi

i