

KESKKONNAAMETI KESKKONNAHARIDUSE OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Keskkonnahariduse osakond (edaspidi *Osakond*, inglise keeles *Environmental Education Department*) on Keskkonnaameti (edaspidi *Amet*) struktuuriüksus, mille põhiülesanne on koordineerida ja korraldada Ameti keskkonnaharidusalast tegevust.
- 1.2. Osakond juhindub oma tegevuses seadustest, Vabariigi Valitsuse ning ministeeriumite õigusaktidest, Ameti sisekorraeskirjast ja asjaajamiskorrast, Ameti ja Osakonna põhimäärustest ja muudest õigusaktidest.
- 1.3. Osakond allub vahetult Ameti peadirektori asetäitjale tugiteenuste alal (edaspidi *asetäitja*), kes koordineerib, suunab ja kontrollib osakonna tööd.
- 1.4. Osakond töötab kooskõlastatult ja koostöös Ameti teiste struktuuriüksustega vastavalt Ameti ja Osakonna tööplaanidele.
- 1.5. Oma ülesannete täitmisel esindab Osakond Ametit.
- 1.6. Osakonnal on oma dokumendiplangid, mille kasutamise kord määratakse Ameti asjaajamiskorras.

2. OSAKONNA ÜLESANDED

- 2.1. Osakond oma pädevuse piires põhiülesande täitmiseks:
 - 2.1.1. koordineerib ja korraldab kaitstavate loodusobjektide tutvustamist;
 - 2.1.2. osaleb keskkonnahariduse valdkonnas riiklike õppekavade koostamises ja elluviimises (sh koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava õppevaldkonna "Mina ja keskkond" ning põhikooli ja gümnaasiumi õppekava teema „Keskkond ja säästev areng“ koostamises ning elluviimises)
 - 2.1.3. koordineerib ja korraldab valdkonda edendavaid tegevusi siht-ja huvirühmadele, seal hulgas koordineerib piirkondlike keskkonnahariduse ümarlaudade tööd;
 - 2.1.4. korraldab keskkonnaalase teabe levitamist;
 - 2.1.5. korraldab Ameti hallata olevate keskkonnahariduse tugikeskuste tööd ja keskkonnaharidusega seotud teenuste pakkumist;
 - 2.1.6. korraldab keskkonnatemaatiliste abimaterjalide, juhendite, metoodikate ja programmide väljatöötamist ja lõimimist õppeasutuste ja keskkonnahariduse tugikeskuste õppetöösse;
 - 2.1.7. korraldab elanikkonnale säästva arengu põhimõtete tutvustamist;
 - 2.1.8. nõustab Ameti teisi struktuuriüksusi keskkonnahariduse alastes küsimustes;

- 2.1.9. koordineerib oma tegevusvaldkonnas kohalike, riiklike ja rahvusvaheliste projektide algatamist, rahastamist ja elluviimist;
- 2.1.10. osaleb rahvusvahelises koostöös keskkonnahariduse valdkonnas;
- 2.1.11. teeb koostööd riigiasutuste, avalik-õiguslike asutuste, omavalitsusasutuste ja valitsusväliste organisatsioonidega;
- 2.1.12. täidab Osakonna tööplaani ning muid ülesandeid, mis talle on pandud seaduse või mõne muu õigusaktiga.

3. OSAKONNA JUHTIMINE

- 3.1. Osakonnajuhataja (edaspidi *juhataja*) nimetab ametisse ja vabastab ametist Ameti peadirektor asetäitja ettepanekul.
- 3.2. Osakonna koosseisu kuuluvad teised teenistujad, sealhulgas koosseisuvälised teenistujad, nimetab ametisse ja vabastab ametist ning töötajatega sõlmib ja lõpetab töölepingud Ameti peadirektor juhataja ettepanekul.
- 3.3. Osakonna teenistujate ja töötajate (edaspidi *töötajad*) ülesanded määratakse kindlaks ametijuhenditega, mille kinnitab Ameti peadirektor juhataja ettepanekul.
- 3.4. Osakonda juhib juhataja, kes peab tagama Osakonna põhimäärusega kinnitatud funktsioonide täitmise ning Osakonnale eraldatud ressursside sihipärase ja efektiivse kasutamise.
- 3.5. Juhataja:
 - 3.5.1. vastutab Osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, õigeaegse ja asjatundliku täitmise eest ning kontrollib temale alluvate töötajate teenistus- ja töökohustuste täitmist;
 - 3.5.2. osaleb Ameti arengustrateegiate ja aastaplaanide väljatöötamisel ning juhib Osakonna arenguplaanide koostamist;
 - 3.5.3. annab Osakonna töötajatele tööalaseid juhiseid ja korraldusi Osakonna ülesannete täitmiseks;
 - 3.5.4. täidab asetäitja poolt antud tööalaseid korraldusi või teatab nende täitmise takistustest ning annab asetäitjale aru Osakonna tegevusest ja töötulemustest;
 - 3.5.5. teeb asetäitjale ettepanekuid Osakonna põhimääruse, struktuuri, koosseisu ja töökorralduse kohta, töötajate palkade, toetuste ja distsiplinaar karistuste määramiseks ning ergutuste kohaldamise kohta;
 - 3.5.6. taotleb Osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ning korraldab nende nõuetekohase hoidmise, hooldamise ja kasutamise;
 - 3.5.7. esindab Osakonda selle ülesannete täitmisel ning esitab Osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi Ameti juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele;
 - 3.5.8. allkirjastab või kooskõlastab Osakonnas koostatud dokumendid kooskõlas Osakonna põhimäärusega, Ameti asjaajamiskorraga ja teiste Ametis kehtestatud kordadega ning vastavuses õigusaktidega;
 - 3.5.9. taotleb Osakonna töötajatele täienduskoolitust Osakonna ülesannete paremaks täitmiseks;
 - 3.5.10. korraldab Osakonna töötajate puhkuste iga-aastase ajakava ja koolitusplaani koostamise ning kinnitab iga-kuised tööajatabelid;

3.5.11. otsustab Osakonna töötaja lähetusse saatmise.

3.6. Juhataja täpsemad tööülesanded, õigused ja kohustused sätestatakse ametijuhendis.

3.7. Juhatajat asendab tema äraolekul teenistuja, kelle Ameti peadirektor nimetab juhataja ettepanekul.

4. Lõppsätted

4.1. Osakonna töö kavandamine ja aruandlus toimub käesoleva põhimäärusega sätestatud korras.

4.2. Osakonna tööd kontrollib siseaudiitor.

4.3. Osakonna korraldab ümber või lõpetab selle tegevuse keskkonnaminister.